

اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

القسم :

الاسم و اللقب :

التمرين الأول:

(1) ما هو الفرق بين برنامج WORD و برنامج EXCEL ؟

.....
.....
.....

(2) اعطي تعريف المصنف.

.....
.....

(3) اشرح بالتفصيل :

• كيفية حفظ مصنف ؟

.....
.....

• كيفية فتح مصنف ؟

.....
.....

• كيفية ادراج صورة في WORD (من ملف)

.....
.....

التمرين الثاني: اجب بصحيح أو خطأ و صحح الخطأ ان وجد :

(1) المسطرتان في WORD تستعمل لإظهار ما خفا من النص عموديا و أفقيا

.....

(2) شريط الحلة يظهر عليه اسم البرنامج و اسم المستند...

.....

(3) نقطة الادراج تبين لنا موضع الكتابة

.....

(4) اطار النص هو الجزء المخصص لكتابة النص

.....

تصحيح اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

التمرين الأول:

- (1) ما هو الفرق بين برنامج WORD و برنامج EXCEL ؟
EXCEL هو برنامج يسمح برسم الجداول و القيام بالحسابات من خلال إدراج صيغ و دوال مختلفة و كذلك رسم مختلف التخطيطات.
WORD هو برنامج مختص في معالجة النصوص اذ يسمح بتحرير النصوص وكتابة الرسائل وإنشاء الجداول والأشكال المختلفة و حتى استيراد الصور و إدراجها في النص.
(2) اعطي تعريف المصنف.
يسمى ملف بالمصنف و الذي يشمل افتراضيا على 3 أوراق عمل , تتكون ورقة العمل من 256 عمود مرتبة حسب الحروف اللاتينية () و 65536 سطر مرتبة بالأرقام.

(3) اشرح بالتفصيل :

- كيفية حفظ مصنف ؟
- ✓ النقر على Fichier <---- Enregistrer.
- ✓ كتابة اسم المصنف و تحديد مكان الحفظ ثم النقر على Enregistrer.
- كيفية فتح مصنف ؟
- ✓ النقر على Fichier <---- Ouvrir.
- ✓ تحديد مكان المصنف ثم النقر على Ouvrir.
- كيفية إدراج صورة في WORD (من ملف)
- ✓ النقر على قائمة Insertion <-- Image
- ✓ تحديد مسار الملف ثم النقر على Ouvrir

التمرين الثاني: اجب بصحيح أو خطأ و صحح الخطأ ان وجد :

- (1) المسطرتان في WORD تستعمل لاضهار ما خفا من النص عموديا و أفقيا خطأ
✓ المسطرتان في WORD تستعمل لقياس المسافة العرضية و ارتفاع الصفحة.
(2) شريط الحالة يظهر عليه اسم البرنامج و اسم المستند... خطأ
✓ شريط الحالة يظهر عليه رقم الصفحة , رقم السطر, رقم العمود و وضعية المشيرة.
(3) نقطة الإدراج تبين لنا موضع الكتابة صحيح
(4) إطار النص هو الجزء المخصص لكتابة النص صحيح