

اختبار الفصل الثاني في مادة المعلوماتية

20

اللقب: الاسم: القسم:

الجزء النظري (10ن):

التمرين الأول (2ن): اربط بسهم كل أداة بوظيفتها :

- تغيير اتجاه ورقة العمل.
- تغيير عرض العمود.
- حماية ورقة العمل.
- تغيير ارتفاع السطر.
- Largeur de colonne.
- Feuille de droite a gauche.
- Hauteur de ligne.
- Protéger la feuille.

التمرين الثاني (5ن): أجب بصحيح (✓) أو خطأ (✗) مع تصحيح الخطأ إن وجد :

➤ الصيغة (=5+7) صيغة مرجعية (غير مباشرة). ➤ لنسخ الخلايا أختار Couper ثم Coller. ➤ دائما الصيغة تبدأ بعلامة " = ". ➤ في الجدول الأولوية للجمع و الطرح أولا في ترتيب العمليات الحسابية. ➤ تنسيق محتوى الخلية في الجدول لا يتم بنفس الطريقة في برنامج Word.

التمرين الثالث (3ن): كيف نكتب العمليات التالية في الجدول Excel دون إعطاء النتيجة.

..... ← A = 3 × 5 (أ)

..... ← B = (10+3)² - 6 (ب)

..... ← C = $\frac{7 + 4 \times 2}{5}$ (ت)

الجزء التطبيقي (9ن):

التمرين الرابع (6ن): إليك الجدول التالي :

1	2	3	4
$B3 = 5$	$C3 = 3$	$D3 = 2$	$G3 = B3 * C3 + D3$
$D1 = 6$	$E1 = 4$	$F1 = 2$	$G1 = D1 * (E1 - F1)$

1. إملء الجدول الموالي بما يناسب (بناءً على الجدول السابق):

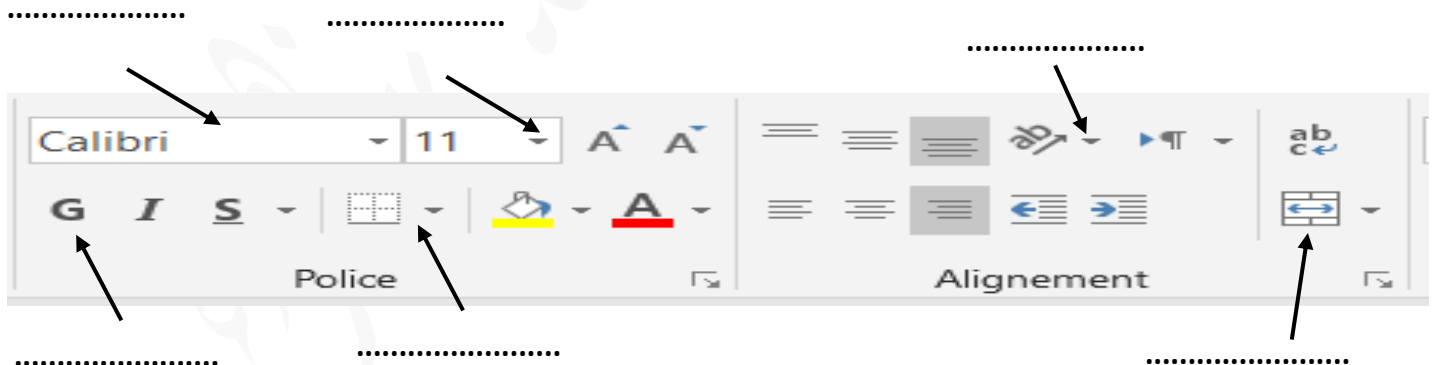
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								

2. ما نوع الصيغة المستعملة في العمود (4 في الجدول الأول، و G في الجدول الثاني)؟

.....
3. أكتب نتيجة الصيغة الأولى هنا:

4. أكتب نتيجة الصيغة الثانية هنا:

التمرين الخامس (3ن): سم العناصر التالية :



تحذير: ⚠

1. يمنع استخدام الماحي أو تشطيب الإجابة (استخدم المسودة عوضاً عن ذلك).
2. أي تشابه في الإجابات 0.
3. أي خربشات أو رسومات على الورقة لا تصحح.
4. +1 للورقة المنظمة.

بالتوفيق