



الجزء الأول:

الجدول (اللوحة الإلكترونية / جدول البيانات) Excel

- 1- عموميات على الدوال
- 2- الجمع التلقائي
- 3- إدراج دالة
- 4- نسخ الدوال
- 5- استعمال بعض الدوال البسيطة

1- الدوال.

8 ساعة

- 1- إدراج تخطيط
- 2- تغيير تخطيط

2- التخطيطات.

2 ساعة



المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية (الجدول الإلكتروني / جدول البيانات) المجدول Excel

المدة:
8 ساعة

الوحدة المفاهيمية: 1- الدوال

الكفاءة القاعدية:

يتمكن من استعمال الدوال المألوفة

المراجع	وسائل الإيضاح	الحجم الساعي	المعارف المستهدفة
- المنهاج - مذكرات سابقة - الإنترنت	- جهاز العرض - السطح - الأقلام	1 ساعة	1. تعريف المجدول و طريقة تشغيله.
		1 ساعة	2. تقديم واجهة المجدول
		1 ساعة	3. تعريف الجمع التلقائي.
		1 ساعة	4. كيفية إدراجه في المجدول.
		1 ساعة	5. إدراج الدالة
		1 ساعة	نسخ الدالة والصيغ
		4 ساعة	استعمال بعض الدوال المشهورة

الوضعية المشكلة:



10د



أثار الفضول عمر أن إدارة مؤسسته تستطيع معرفة مجموع درجات (معدل أو نقاط) أي تلميذ، وبالتالي تحدد الأوائل في كل مستوى، وكذا الأوائل في كل مادة دراسية، والمقصرين بالدرجات ولما سأل أحد القائمين -بعد تردد - ما البرنامج المستخدم يا أستاذي؟

- فأجابه أنه برنامج قد درسته السنوات الماضية، فهو يساعد على إنجاز الحسابات والجداول بسرعة، كما أنه سيساعدك في تحديد المواد التي تحصل فيها على نتائج ممتازة، والتي تحتاج فيها إلى المزيد من الأنشطة



المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ الجدول/ جدول البيانات

الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال

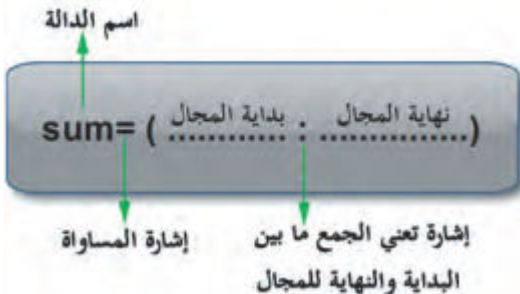
المعارف المستهدفة:

منكرة رقم: 00.

1. تعريف الجدول و طريقة تشغيله.

2. تقديم واجهة الجدول. (مراجعة عامة).

سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	أذكر برامج إدارية مايكروسفت التي تعرفها؟ 
15 د	1- تعريف المجدول Excel: هو برنامج يسمح برسم الجداول و القيام بالحسابات من خلال إدراج صيغ و دوال مختلفة و كذلك رسم مختلف التخطيطات 2- تشغيل المجدول: قائمة إبدأ ← كافة البرامج ← إدارية ميكروسفت ← المجدول excel 3- تقديم واجهة المجدول: يظهر على شاشة المجدول: - الأشرطة التالية:- شريط العناوين - شريط القوائم- شريط الصيغة- شريط التمرير. - ورقة العمل: عند تشغيل المجدول نلاحظ وجود صفحة على شكل جدول تسمى ورقة العمل ، تحتوي ورقة العمل على أعمدة معلمة بالحروف اللاتينية و أسطر مرقمة (2.1). - المصنف : عبارة عن مجموعة من أوراق العمل ، نلاحظ في أسفل الإطار أن المصنف يحتوي على 3 أوراق عمل ، كما يمكن إضافة و حذف أوراق عمل .
15 د	س/ ما هي عناصر واجهة البرنامج؟
20 د	س/ ما هو تعريف برنامج المجدول Excel؟
إعادة الاستمرار	تطبيق 01: القيام بتشغيل المجدول و ملاحظة المعلومات المقدمة في الدرس
للبحث	ابحث عن أسماء أخرى للمجدول (جدول البيانات) ابحث عن أقدم نسخة أو إصدار له ابحث عنه في مجموعة برامج أخرى (مجانية أو مدفوعة أو تشتغل عبر الحوسبة السحابية)

المحتوى والمعارف المستهدفة	سير النشاطات
كيف يمكن تشغيل المجدول؟ للإثراء: إذا علمت أنّ الدالّة صيغة تساعدك على إنجاز العمليات المختلفة بجهدٍ أقلّ، يُمكن كتابتها في شريط الصيغة وتُنجز عملية أو أكثر، وتُرجع قيمة. 3- الجمع التلقائي: (دالة الجمع الآلي / SUM/Somme) حساب مجموع عدة أعداد آلياً تتبع الخطوات التالية: 1. نحدد الخلية التي نريد أن يظهر فيها المجموع. 2. نضغط على رمز الجمع التلقائي Σ. 3. نحدد الخلايا التي تحتوي على الأعداد المطلوب جمعها. 4. نضغط على enter فيظهر المجموع. ملاحظة : 1. إذا علمت أنّ الشكل العام لجمع مجال من الخلايا باستخدام الدالّة Sum، هو:  2. إذا علمت أنّ الصيغة المناسبة لحساب مجموع خلايا غير متجاورة باستخدام الدالّة، هي:  فحاول الاستفادة من ذلك، من خلال كتابتها بأحد الشكلين في شريط الصيغة.	تقويم تشخيصي 10 د س/ كيف استعمال دالة الجمع التلقائي؟ 20 د س/ ماهو شكلها العام في حالة مجال تام، ثم في حالة خلايا متفرقة ؟
تطبيق 02 : باع السيد محمد صاحب مكتبة الحي أدوات مدرسية كالآتي: أقلام 200 دج، محافظ 8300 دج، كرايس 1500 دج، كتب 2700 دج، أدوات أخرى 5200 دج. أراد حساب المجموع فاقترح عليه إنه استعمال المجدول، ما هو المبلغ الإجمالي الذي تحصل عليه السيد محمد؟ ابحث عن دوال أخرى قد تحتاجها وما معناها؟	20 د إعادة الاستثمار للبحث

الوحدة المفاهيمية: 1-الآل

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية / المجدول / جدول البيانات

منكرة رقم: 02. ع ب

المعارف المستهدفة: الكفاءة: تطبيق عملية الجمع على مجموعة خلايا بتفصيل الصيغ

تطبيق الجمع التلقائي من خلال الدالة SUM

3- الجمع التلقائي

المحتوى والمعارف المستهدفة

كيف يمكن تشغيل المجدول ثم حساب مجموع نقاط للفصل الأول؟

سير النشاطات

تقويم تشخيصي

4- الصيغ ثم الجمع التلقائي: (دالة الجمع الآلي / SUM/Somme)

النشاط الأول: (العمليات من خلال الصيغ)

1. افتح ملف (درجات نقاط التلاميذ). المحفوظ في الجهاز

2. أكتب في الخلية F2 العلاقة التالية

39+38+58+55 ثم اضغط مفتاح الإدخال،

Entree، ماذا تلاحظ؟.

الآن أعد بالصيغة التالية: 39+38+58+55=

ماذا تلاحظ، استنتج الفرق بين النتيجتين؟

3. في الخلية F3 أكتب العلاقة الآتية.

10 د

س/
كيف يتم جمع مجموعة
خلايا من خلال
الصيغ؟

20 د

20 د

س/
هل هناك طريقة
أخرى لإنجاز الجمع
؟

قارن النتائج من خلال استعمال الطرق السابقة. الآن غير علامة (محمد) في اللغة العربية من 58 إلى 59 و (علي) من 55 إلى 59، لاحظ النتيجتين في كل من الخلايا F2 و F3، أيهما تغيرت؟ استنتج العلاقة الصحيحة منها؟

تعلم

النشاط الثاني: استخدام مراجع الخلايا (عناوين الخلايا) يضمن صحة النتائج مهما تبدلت البيانات.

1. عد إلى جدول علامات التلاميذ، ثم حدد الخلية F3،

2. اضغط علامة الجمع التلقائي Σ من تبويب الصفحة الرئيسية.

3. حدّد الخلايا من B4 إلى E4 ثم اضغط مفتاح الإدخال Enter، ماذا تستنتج؟

النشاط الثالث: (استخدام الدالة SUM بطريقة fx) سنقوم بكتابة صيغة جمع علامات محمد باستخدام دالة fx

1. احذف محتوى العمود F

2. حدد الخلية F2

3. من شريط الصيغة انقر إدراج دالة fx

4. من نافذة الدوال المصنفة ضمن فئات، اختر دالة الجمع SUM، ثم

موافق تظهر النافذة كما في الشكل (لاحظ أن البرنامج كتب مجال الجمع تلقائياً، وظهر مستطيل متحرك لتحديد العلامات)، انقر على (موافق) ماذا تلاحظ؟ كرر العمل السابق على الباقي، ولا تنسى حفظ التعديلات!

فكر: لو أردت حساب مجموع الرياضيات واللغة عربية والعلوم فقط فماذا تفعل؟

ملاحظة: دالة الجمع باللغة الإنجليزية هي SUM أما بالفرنسية Somme

ابحث عن بعض الأخطاء الشائعة، وكيف يمكن تصليحه على برمجية المجدول؟

للبحث

للإثراء:

النشاط الرابع (تمييز بعض الأغلط السائرة):

أتخبط أن يصحح لك أحد غلطاً ارتكبته؟ هل تعد هذا الأمر ميزة أم عيباً؟

أحياناً يُظهر برنامج Excel عبارة تدل على غلط ارتكبه المستخدم سنذكر بعضاً منها، يمكن تجنّب مثل هذه الأغلط، إما بتصحيح الغلط ، وإما بتعديل المحتوى أو حجم الخلية .

اطّلع على الجدول الآتي الذي يوضّح بعض الأغلط ومعناها، والحل المناسب لتلافيها.

الرقم	صيغة الغلط	بعض الأسباب	الحل
١	#####	العمود ليس عريضاً بشكل كافٍ لعرض المحتوي.	تغيير حجم العمود بما يتناسب مع المحتوي.
٢	?NAME	غلط في عنوان الخلية.	تصحيح عنوان الخلية.
٣	!VALUE#	تحتوي الصيغة على عمليات حسابية (+ و - و * و /) مطبقة على خلايا تتضمن نصوماً وليس أرقاماً.	تصحيح الصيغة وتعديلها لتتلاقى القسم على صفر، لأننا عملية غير صحيحة.
٤	#DIV/0#	صيغة تتضمن قسمة مبركة على صفر (0)، وهي لا تجوز رياضياً (الخلية المارغة قيمتها صفر).	

وتأمل الجدول الآتي:

ما الغلط المتوقع في كل صيغة من الصيغ الآتية لحساب عدد الطلاب في مرحلة الصف السابع في الخلية D3؟ اكتب رقم الغلط من جدول الأغلط السائرة).

D	C	B	A
1	عدد الطلاب في مدرسة	عدد الطلاب في كل شعبة	الصف
2	كل مرحلة	كل شعبة	2
3	36	6	السلبي
4			4
5			5

D3 - C3 / A

D3 - C3 / B 6

D3 = C3 / A3

للإثراء:

النشاط الرابع (تمييز بعض الأغلط السائرة):

أتخبط أن يصحح لك أحد غلطاً ارتكبته؟ هل تعد هذا الأمر ميزة أم عيباً؟

أحياناً يُظهر برنامج Excel عبارة تدل على غلط ارتكبه المستخدم سنذكر بعضاً منها، يمكن تجنّب مثل هذه الأغلط، إما بتصحيح الغلط ، وإما بتعديل المحتوى أو حجم الخلية .

اطّلع على الجدول الآتي الذي يوضّح بعض الأغلط ومعناها، والحل المناسب لتلافيها.

الرقم	صيغة الغلط	بعض الأسباب	الحل
١	#####	العمود ليس عريضاً بشكل كافٍ لعرض المحتوي.	تغيير حجم العمود بما يتناسب مع المحتوي.
٢	?NAME	غلط في عنوان الخلية.	تصحيح عنوان الخلية.
٣	!VALUE#	تحتوي الصيغة على عمليات حسابية (+ و - و * و /) مطبقة على خلايا تتضمن نصوماً وليس أرقاماً.	تصحيح الصيغة وتعديلها لتتلاقى القسم على صفر، لأننا عملية غير صحيحة.
٤	#DIV/0#	صيغة تتضمن قسمة مبركة على صفر (0)، وهي لا تجوز رياضياً (الخلية المارغة قيمتها صفر).	

وتأمل الجدول الآتي:

ما الغلط المتوقع في كل صيغة من الصيغ الآتية لحساب عدد الطلاب في مرحلة الصف السابع في الخلية D3؟ اكتب رقم الغلط من جدول الأغلط السائرة).

D	C	B	A
1	عدد الطلاب في مدرسة	عدد الطلاب في كل شعبة	الصف
2	كل مرحلة	كل شعبة	2
3	36	6	السلبي
4			4
5			5

D3 - C3 / A

D3 - C3 / B 6

D3 = C3 / A3

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/ جدول البيانات Excel الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال

المعارف المستهدفة:

منكرة رقم: 04. ن أ

كيفية إدراج دالة في المجدول

3- إدراج الدوال

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة																					
تقويم تشخيصي		كيف يمكن إدراج دالة الجمع التلقائي؟																					
10د	س/ كيف يمكن إدراج دالة في برنامج المجدول؟	إدراج دالة: لإدراج دالة في المجدول تتبع الخطوات التالية (مثال : دالة المعدل Moyenne/Average) 1. نكتب مجموعة النقاط و نحدد الخلية التي نريد أن يظهر فيها المعدل . 2. نضغط على رمز إدراج دالة fx. 3. يظهر مربع حوار إدراج دالة ، نختار الفئة ثم نختار دالة المعدل Moyenne/Average . 4. يظهر مربع حوار عرض الدالة نحدد من خلاله الخلايا التي نريد حساب المعدل عليها ثم نضغط على موافق.																					
20د	س/ ما هي أكثر الدوال استعمالا ؟	بعض الدوال الشهيرة: <table> <tr> <th>الدالة</th><th>الدور</th><th>الفئة</th></tr> <tr> <td>Moyenne/Average</td><td>معدل مجموعة من الاعداد</td><td>إحصاء Statistique /Statistic</td></tr> <tr> <td>Max</td><td>أكبر عدد</td><td>إحصاء</td></tr> <tr> <td>min</td><td>أصغر عدد</td><td>إحصاء</td></tr> <tr> <td>Si/If</td><td>تتحقق من شرط و تعطي قيمة منطقية</td><td>Logique /Logic</td></tr> <tr> <td>Abs</td><td>القيمة المطلقة لعدد</td><td>رياضيات Math & Trigo</td></tr> <tr> <td>Count</td><td>لإحصاء محتويات الخلايا</td><td></td></tr> </table>	الدالة	الدور	الفئة	Moyenne/Average	معدل مجموعة من الاعداد	إحصاء Statistique /Statistic	Max	أكبر عدد	إحصاء	min	أصغر عدد	إحصاء	Si/If	تتحقق من شرط و تعطي قيمة منطقية	Logique /Logic	Abs	القيمة المطلقة لعدد	رياضيات Math & Trigo	Count	لإحصاء محتويات الخلايا	
الدالة	الدور	الفئة																					
Moyenne/Average	معدل مجموعة من الاعداد	إحصاء Statistique /Statistic																					
Max	أكبر عدد	إحصاء																					
min	أصغر عدد	إحصاء																					
Si/If	تتحقق من شرط و تعطي قيمة منطقية	Logique /Logic																					
Abs	القيمة المطلقة لعدد	رياضيات Math & Trigo																					
Count	لإحصاء محتويات الخلايا																						
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 03: باع السيد محمد صاحب مكتبة الحي أدوات مدرسية كالآتي: أقلام 200دج، محافظ 8300دج، كرايس 1500دج، كتب 2700دج، أدوات أخرى 5200دج. - أحسب معدل ما يبيع به السيد محمد يوميا .																					
للبحث		ابحث عن بعض الدوال الأخرى مثل MOD INT(ENT) NB.IF (NB.SI)...																					

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية / المجدول / جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال Formules

مكرر رقم: 06/05/04 ب

Average-Max-Min-Count

المعارف المستهدفة: 3- إدراج الدوال

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة																		
تقويم تشخيصي		كيف يمكن إدراج دالة الجمع التلقائي وباقي الدوال ثم ماعملهم؟																		
10	س/ كيف يمكن حساب معدل، وما عمل الدالة Average في برنامج	إدراج دالة: 1-ما عمل دالة المعدل (Average /Moyenne) : لنفرض لدينا الجدول الآتي ، وهو جزء لعلامات التلاميذ في مادة المعلوماتية: <table><tr><th>E</th><th>D</th><th>C</th><th>B</th><th>A</th><th></th></tr><tr><td>مذاكرة عملي (10)</td><td>مذاكرة نظري (10)</td><td>نشاط عملي (10)</td><td>شفهي (10)</td><td>الاسم</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>0</td><td>9</td><td>7</td><td>محمد</td><td>2</td></tr></table> كيف يمكن حساب الوسط الحسابي (معدل) للتلميذ محمد؟ هل سيكون العمل صعبا إذا كان عدد الطلاب كبيرا؟ هنا نلجأ إلى دالة تُسهل العمل علينا، إنها دالة Average، شكلها العام: =AVERAGE(number1 ; number2 ;) حيث : number1 : وسيط مطلوب يمكن أن يكون رقما أو عنوانا للخلية أو مجالا تريد الحصول على المتوسط الخاص به. number2 : وسيط اختياري يمكن أن يكون أرقاما أو عناوين للخلايا، أو مجالات. يُمكن استخدام 255 وسيط كحد أقصى (وهذا يتغير من إصدار إلى آخر) تعلم الدالة AVERAGE: هي دالة تُستخدم لحساب المتوسط الحسابي لمجموعة من الخلايا، يمكن أن يكون وسطاء الدالة أرقاما أو عناوين خلايا تحتوي على أرقام.	E	D	C	B	A		مذاكرة عملي (10)	مذاكرة نظري (10)	نشاط عملي (10)	شفهي (10)	الاسم	1	10	0	9	7	محمد	2
	E	D	C	B	A															
	مذاكرة عملي (10)	مذاكرة نظري (10)	نشاط عملي (10)	شفهي (10)	الاسم	1														
10	0	9	7	محمد	2															
20	س/ ما هي طريقة إدراجها مباشرة ؟																			
	س/ ما الفائدة منها ؟																			
	س/ كيف يمكن تعيين أكبر وأقل عدد، وما عمل الدالة Min/Max في برنامج																			
	س/ ما هي طريقة إدراجها مباشرة ؟	2-ما عمل دالة (Max) : بالعودة إلى الجدول السابق: ★ ما أعلى علامة للتلميذ محمد؟ ★ إذا كان الجدول يحتوي على مئات الأرقام ، فكيف يمكن أن نتعرف على أكبر رقم؟ هنا نلجأ أو نستعين بالدالة: Max ، وشكلها العام: =MAX(number1;number2;...) حيث: number1 : وسيط مطلوب يمكن أن يكون رقما أو عنوانا للخلية أو مجالا تريد الحصول على أكبر قيمة فيه. number2 : وسيط اختياري يمكن أن يكون أرقاما أو عناوين للخلايا، أو مجالات. يُمكن استخدام 255 وسيط كحد أقصى (وهذا يتغير من إصدار إلى آخر) تعلم • تُعطي الدالة MAX أكبر قيمة موجودة في مجال من الخلايا . • يجب أن يكون الوسطاء إما أرقاما وإما عناوين لخلايا تحتوي على أرقام .																		
	س/ ما الفائدة منها ؟																			
	س/ كيف يمكن تعيين أكبر وأقل عدد، وما عمل الدالة Min/Max في برنامج																			

3-ما عمل دالة (Min) : مرّت علينا سابقا الدالة Max التي تعطي أكبر رقم موجود في مجال من الخلايا، وبناءً عليه، استنتج لماذا تُستخدم الدالة Min ؟ حيث شكلها العام: =MIN(number1;number2;...) حيث:

number1 : وسيط مطلوب يمكن أن يكون رقماً أو عنواناً للخلية أو مجالا تريد الحصول على أصغر قيمة فيه.

number2 : وسيط اختياري يمكن أن يكون أرقاما أو عناوين للخلايا، أو مجالات.

يمكن استخدام 255 وسيط كحد أقصى (وهذا يتغير من إصدار إلى آخر)

تعلم

- الدالة MIN تعطي أصغر قيمة موجودة في مجال من الخلايا.
- يجب أن يكون الوسيط إما أرقاما وإما عناوين لخلايا تحتوي على أرقام .

4-ما عمل دالة (COUNT) :

إذا كان لدينا في الجدول 150 تلميذاً ، ولكل منهم أربع علامات ، فما عدد الخلايا المسجل فيها هذه العلامات؟ لنتحقق أن كلّ واحد منهم قد تم ملء كشفه. فإننا نستعين بالدالة Count التي تُرجع عدد الخلايا التي يوجد فيها أرقام ضمن عناوين خلايا أو مجالات. وشكلها العام:

حيث : =COUNT(number1;number2;...)

number1 : وسيط مطلوب يمكن أن يكون رقماً أو عنواناً للخلية أو مجالا تريد حساب عدد القيم الرقمية فيه.

number2 : وسيط اختياري يمكن أن يكون أرقاما أو عناوين للخلايا، أو مجالات.

يمكن استخدام 255 وسيط كحد أقصى (وهذا يتغير من إصدار إلى آخر)

تعلم

- تُستخدم الدالة COUNT لمعرفة عدد الخلايا التي تحتوي على أرقام.
- يكون وسيط هذه الدالة إما أرقاما وإما عناوين لخلايا أو مجالات.

الدوال AVERAGE – MAX – MIN – COUNT

لم يحضر الطالب محمد المذاكرة النظرية، ولذلك وُضِعَتْ درجة الصفر في الحقل المحدد لها. ماذا لو ترك حقل الدرجة فارغاً؟!

الاسم	شقي (10)	تشاط على (10)	مذاكرة نظرية (10)	مذاكرة عملي (10)
محمد	7	9		10

حاول أن تتعرف الفرق بين تطبيق الدوال (AVERAGE – MAX – MIN – COUNT) في كلّ من الحالتين السابقتين.

للبحث

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ الجدول/ البيانات الوحدة المفاهيمية: 1-الذوال

المعارف المستهدفة:

منكرة رقم: 07ب

1-ادراج الدالة الشرطية IF 2-استنتاج آلية عملها

المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

بعد اجتياز العديد من التلاميذ لإمتحان الشهادة، وانتهاء فترة التصحيحات، مباشرة يتم ايداع النتائج لمن تحصل على معدل أعلى من المعدل الأدنى (10) بنجاحهم، وأما من تحصل على نتائج أقل تماما برسوبهم، فكيف يتم ذلك ؟ -- هكذا كان تساءل أحد التلاميذ المقبلين على نيل الشهادة --

ما عمل دالة الشرط (IF / SI / إذا) :

النشاط الأول: (تنفيذ الدالة IF): عُد إلى الجدول (الخاص بنتائج التلاميذ)

E	D	C	B	A
				1
			الجنس	الاسم
		التاريخ		
		المجموع		
		295	15/03/1997	محمّد
		155	25/12/1994	نيلي
		310	23/04/1997	سعيد
		176	15/08/1996	سعد
		250	28/09/1997	خالد
		310	26/02/1997	أحمد
		135	28/02/1996	كريم
		250	15/05/1997	هدى

نعتبر كلّ تلميذ إذا بلغ مجموع نقاطه 200 نقطة فما فوق يحق له الحصول على الشهادة في شعبة العلوم تجريبية، فهل يمكن تنفيذ ذلك على الجدول، بحيث يتم تحديد الشعبة المستحقة ؟ لنحاول ذلك:

10د ما معنى نظام التشغيل؟
ما هو نظام التشغيل المعمول به حاليا بكثرة؟
.....
10د كيف يمكنك تشغيل الحاسوب؟
.....

1. أكتب في الخلية E2 (الشهادة المستحقة) 2. حدّد الخلية E3.

3. انقر على زر

إدراج دالة fx
من شريط الصيغة
واختر الدالة IF.

4. يظهر مربع حوار خاص

بالدالة IF.

10د ما هي مراحل إغلاق جهاز الحاسوب؟
.....

لنفكر بالخانات الخاصة بالدالة :

Logical_test (Condition): الشرط (تعبير شرطي)، لتحديد العبارة المنطقية.

Value_if_true(valeur_si_vrai): النص أو (علاقة حسابية أو تنفيذ دالة) في حالة تحقق الدالة

Value_if_false(valeur_si_faux): النص أو (علاقة حسابية أو تنفيذ دالة) في حالة عدم تحقق الدالة.

بالنسبة لنا الشرط هو إذا "كان المجموع 200 فما فوق" ولكن كيف نعبّر عن ذلك؟

اثنان من مايلي صحيحان في وضع الشرط بطريقة صحيحة فما هما:

القيمة في الخلية D3 أكبر أو تساوي 200 (D3 >= 200)

القيمة في الخلية D3 أكبر من 200 (D3 > 200) | القيمة في الخلية D3 أكبر من 199 (D3 > 199)

النص في حالة تحقق الشرط: "شعبة علوم تجريبية"



النص في حالة عدم تحقق الشرط: "شعبة الآداب"



ليصبح مربع الحوار
أقر زر "موافق"
ماذا تلاحظ؟
نفذ ذلك على بقية
التلاميذ، كيف؟
هل تذكر ميزة نسخ
"التعبئة التلقائية"؟
(ضع المؤشر على

مقبض (أقصى الزاوية) الخلية D3 واسحب إلى الخلية D10 ، ماذا تلاحظ)

تطبيق 04:

تدريب: راقب الجدول الآتي:

كما تعلم بأن من يحصل على العلامة
التمامة يستحق مكافأة شهرية قدرها
10000 دج

الاسم	الجنس	التاريخ	المتوسط	العلامة الكلية
1	2	3	4	5
محمد	ذكر	15/03/1997	295	
ليلى	أنثى	25/12/1994	155	
سعيد	ذكر	23/04/1997	310	2000
سند	أنثى	15/08/1996	170	
حكيم	ذكر	28/09/1997	250	
لحن	ذكر	26/02/1997	310	2000
كريم	ذكر	28/02/1996	135	
هدى	أنثى	15/05/1997	250	
11				

استخدم الدالة IF لوضع رقم 10000
إذا كانت العلامة تساوي 310 ولا
تترك فارغة
ملاحظة: استخدم الرمز " " إشارتي
تنصيب لترك الخلية فارغة.

إعادة
الاستثمار

د30



عبّر بأسلوبك بما لا يزيد عن ثلاثة أسطر عن أهمية الدالة IF من خلال ذكر
تطبيقات لها مستنتجاً دورها الهام في مجال البرمجة.

للبحث

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية / الجدول / جدول البيانات

الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال

المعارف المستهدفة:

منكرة رقم: 03. (ن-ت)

3- نسخ الدوال (كيفية نسخ دالة في الجدول)

المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

تقويم تشخيصي

10 د

س/
كيف يمكن نسخ دالة ؟
.....

20 د

س/
ماهي الفائدة من نسخ دالة ؟
.....

كيف يمكن إدراج دالة في برمجية اللوحة الجدولية؟

لاحظ أحد التلاميذ أنه يعيد استعمال بعض الدوال في نفس المصنف، فتساءل إن كان يمكن نسخ دالة ، كما كان يفعل مع الصيغ؟.

5- نسخ دالة "التعبئة التلقائية" (أو صيغة):

لنسخ دالة أو صيغة تتبع الخطوات التالية:

1. نحدد الخلية المصدر (التي أدرجنا بها الدالة "من نريد نسخها") ،
2. ثم نضع المؤشر في مكان السحب "30" هو موجود في الركن السفلي الأيسر للخلية "ليصبح شكلها +
3. نقر على الزر الأيسر ونقوم بالسحب إلى الخلايا المجاورة التي نود أن ننسخ فيها الدالة، حينما نترك الفأرة تظهر النتائج.

ملاحظة :

يمكن استعمال الاختصار Ctrl + C ثم Ctrl + V من لوحة المفاتيح

الفائدة من إجراء نسخ للدالة:

عدم تكرار كتابة الدالة بمعطيات مختلفة، دون إعادتها فهي سهلة وبسيطة وبهذا نربح الوقت ونتأكد من صحة كتابة الدالة في الخلايا الأخرى ، ونتائج استخدامها.

تطبيق 0 :

قرر حسن إجراء تقرير حول سير مبيعات تجار الخضار والفواكه فصل على الآتي:

اسم التاجر	البطاطا	الطماطم	البصل	جزر	المجموع
محمد	257	58	44	92	
عمر	489	89	20	46	
جمال	520	40	37	18	

كما وجد أنهم يدفعون كضريبة:

اسم التاجر	الكهرباء	الكرء	العمال	المجموع
محمد	120	85	150	
عمر	140	90	150	
جمال	98	90	150	

المطلوب: أوجد مجموع مايبيع به

التجار، ثم مجموع مايدفعة كضريبة، ثم حدد التاجر الراجح من الخاسر باستعمال الجدول ؟

إعادة الاستثمار

20 د

للبحث . ابحث عن آليات أخرى قد تحتاجها وما فائدتها؟

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/ جدول البيانات

الوحدة المفاهيمية: 1-الدّوال

المعارف المستهدفة:

منعرة رقم: 05. (ن-ت) أ

3- استعمال بعض الدّوال (كيفية استعمال دالة في المجدول)

سير النشاطات

تقويم تشخيصي

10 د

س/
كيف يمكن استعمال
الدوال في الواقع
؟

.....

20 د

1. احسب معدل كل مادة، ثم معدل *معامل؟
2. احسب معدل العام للتلميذ؟
3. تحديد المادة التي يحتاج إليها لتحسين، بمعرفة أضعف مادة بالنسبة للتلميذ؟
4. ثم تحديد المادة التي يحمل فيها كفاءة عالية؟
5. تحديد إذا كان التلميذ نجح أم لا؟

20 د

س/
ماهي الفائدة من دالة ؟

.....

. ابحث عن آليات أخرى قد تحتاجها وما فائدتها؟

للبحث

المحتوى والمعارف المستهدفة

كيف يمكن نسخ دالة في برمجية المجدول الإلكتروني ؟ ؟

لاحظ ياسر أن أساتذته يقوم بحساب معدلات التلاميذ من خلال الحاسوب والبعض يقوم بذلك من خلال الحاسبة، فتساءل إن كان يمكن أن يتدارك خطأهم، من خلال إنشائه مصنف لكشف النقاط فكيف يفعل ذلك من خلال الكفاءة التي أكتسبها؟.

6- استعمال بعض الدّوال في المجدول:

من خلال الدروس السابقة وباستعمال المعارف أرسم كشف النقاط

المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

تقويم تشخيصي

كيف يمكن استعمال دالة المعدل ؟

أراد عامر أن يقوم باستعمال برمجية الجدول الإلكتروني، من أجل مساعدته في فهم وإنجاز الدروس المتعلقة بمواد أخرى كالرياضيات والعلوم، فأراد أن ينجز مصنف يحوي برمجية قاسم مشترك أكبر، فكيف ذلك ؟

7- إنجاز برمجية القاسم المشترك الأكبر لعددتين (GCD/PGCD):

حساب القاسم المشترك بواسطة المجدول:

حاصل القسمة الأعداد باللون الأحمر

باقي الأعداد باللون الأزرق

★ الطريقة الأولى: طريقة القسمة

$$798 = 3 \times 220 + 138$$

$$220 = 1 \times 138 + 82$$

$$138 = 1 \times 82 + 56$$

$$82 = 1 \times 56 + 26$$

$$56 = 2 \times 26 + 4$$

$$26 = 6 \times 4 + 2$$

$$4 = 2 \times 2 + 0$$

الضغط

ثم الإفلات

G	F	E	D	C	B	A
حساب الباقي	+	حساب الجزء الصحيح	x	العدد B	=	العدد A
C2	+	A2/C2	x	220	=	798
C3	+	A3/C3	x	=G2	=	=C2
	+		x		=	

اتبع الخطوات التالية

1. اكتب العدد

798 في الخلية A2.

2. اكتب الرمز = في

الخلية B2 ثم x في الخلية D2 ثم + في الخلية F2، ثم قم بنسخ كل واحد في نفس العمود.

3. اكتب العدد 220 في الخلية C2.

3. من أجل حساب الجزء الصحيح نستخدم الدالة ENT/INT وهي دالة الجزء الصحيح لعدد عشري (قسمة عددتين) إذا قدم لها العدد a/b (798/220)

4. اكتب الدالة =ENT(A2/C2) في الخلية E2. 5. ثم انقر Entree

5. لحساب باقي القسمة يمكن استخدام الطرح كما يمكن استخدام دالة الباقي MOD التي تحتاج للمقسوم والقاسم =MOD(A2: C2) في الخلية G2

6. من أجل نقل الحاصل و الباقي نستخدم صيغة كل عدد كالاتي في الخلية A3 نكتب =C2، وفي الخلية C2 نكتب =G2.

7. نعيد العملية كل مرة أو مباشرة نحدد السطر الثالث وننسخه من خلال السحب والإفلات.

8. في الأخير النتيجة GCD(A2;C2) | PGCD(A2;C2) تكون آخر عدد غير معدوم من عمود الباقي

10 د

س/
كيف يمكن استعمال
الدوال في الواقع ؟
.....

20 د

س/
ماهي طريقة معتمدة
رياضيا لحساب قاسم
مشترك أكبر ؟
.....

20 د

س/
كيف يمكن الحصول على
الباقي والحاصل في
المجدول دون الاستعانة
بالحاسبة ؟
.....

س/
ماهي الفائدة من الدوال ؟
.....

PGCD(55176;29260)

PGCD(72;56)

أحسب مايلي: PGCD(96;33)

إعادة الاستثمار

10 د

البحث عن آليات أخرى للحصول على نفس النتائج قد تحتاجها وما فائدتها؟

للبحث

الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ الجدول/ جدول البيانات

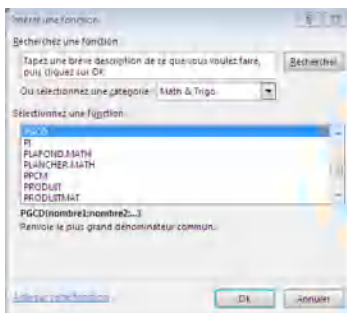
المعارف المستهدفة:

منكرة رقم: 07. (ن-ت) 1

3- استعمال بعض الدوال المألوفة (برمجية القاسم المشترك الأكبر GCD)

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن استعمال دالة المعدل ؟
10 د	س/ كيف يمكن استعمال الدوال في الواقع ؟ 	بعد أن أنجز عامر بإستعمال برمجية الجدول الإلكتروني،برمجية القاسم المشترك الأكبر بطريقة القسمة،هذه المرة أراد إنجازها بطريقة الطرح، لأنه كثيرا ما يخطأ في إنجازها،لأنه يستعمل ذهنه في الحسابات،فكيف ذلك،وكيف يتأكد من النتيجة ؟.
8- إنجاز برمجية القاسم المشترك الأكبر لعددتين (GCD/PGCD):		
حساب القاسم المشترك بواسطة الجدول:		
☆ الطريقة الثانية: طريقة الطرح		
بحيث يكون : a>b		
798-220=578 578-220=358 358-220=138 220-138=82	138-82=56 82-56=26 56-26=30 30-26=4	26-4=22 22-4=18 18-4=14 14-4=10
10-4=6 6-4=2 4-2=2 2-2=0		
اتبع الخطوات التالية		
1. اكتب العدد 798 في الخلية A2.		
2. اكتب العدد 220 في الخلية B2 .		
3. من أجل حساب الفرق نستخدم مراجع الخلايا (A2-B2).		
4. في الخلية A3 ،نستخدم الدالة Max لتحديد الأكبر بين الرقم b والفرق a-b . بحيث : =Max(B2:C2) ثم مفتاح الإدخال Enter.		
5. في الخلية B3 ، نستخدم الدالة Min لتحديد الأصغر بين الرقم b والفرق a-b . بحيث: =MIN(B2: C2) . ثم مفتاح الإدخال Enter.		
6. نعيد حساب الباقي باستخدام مراجع الخلايا في الخلية C3 (=A3-B3) . ثم مفتاح الإدخال Enter.		
7. نحدد السطر الثالث (A3;B3;C3) ومن ثم ننسخ السطر إلى أن نحصل على نتيجة الفارق معدومة		
8. في الأخير النتيجة GCD(A2;B2) PGCD(A2;B2) تكون آخر عدد غير معدوم من عمود الفرق.		

C	B	A	
578	220	798	1
358	220	578	2
138	220	358	3
82	138	220	4
56	82	138	5
26	56	82	6
30	26	56	7
4	26	30	8
22	4	26	9
18	4	22	10
14	4	18	11
10	4	14	12
6	4	10	13
2	4	6	14
2	2	4	15
0	2	2	16
			17
			18



★ الطريقة الثالثة: استخدام الدالة PGCD/GCD مباشرة.

اتباع الخطوات التالية

1. نُحدد الخلية التي نريد أن تظهر فيها النتيجة، ولتكن في الخلية H2.
2. نقر على إدراج دالة fx .
3. نختار الفئة رياضيات Math & Trigo.
4. ثم نختار دالة القاسم PGCD / GCD.
5. نُحدد العدد الأول A2، ثم الثاني B2.
6. بعد ضغط OK تظهر النتيجة مباشرة.

أو مباشرة نكتب صيغة الدالة بحيث $=PGCD(A2;B2) /=GCD(A2;B2)$ ونضغط مفتاح الإدخال.

PGCD(55176;29260)

PGCD(72;56)

أحسب مايلي: PGCD(96;33)

إعادة الاستثمار

10 د

. ابحث عن آليات أخرى قد تحتاجها وما فائدتها؟

للبحث

الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية / المجدول / جدول البيانات

المعارف المستهدفة:

منكرة رقم: 08. (ن-ت) أ

3- استعمال بعض الدوال المألوفة (برمجية جدول الضرب + بعض الدوال الشهيرة)

المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

تقويم تشخيصي

10 د

س/
كيف يمكن استعمال
الدوال في الواقع ؟
.....

20 د

س/
ماهي طريقة معتمدة
رياضيا لحساب قاسم
مشترك أكبر ؟
.....

20 د

س/
كيف يمكن الحصول على
الباقى والحاصل في
المجدول دون الاستعانة
بالحاسبة ؟
.....

س/
ماهي الفائدة من الدوال ؟
.....

أراد مراد أن يساعد أخوه عامر في مراجعة جدول الضرب، ولكن عامر دائما ما يكون مشغولا بدروسه وتحضيره لامتحان النهائي حتى منذ العطلة الصيفية، فاقترح على أخيه أن يستعمل الحاسوب وأن يساعد عامر في ذلك، فأراد استعمال برمجية الجدول الإلكتروني، فكيف ذلك؟

9- إنجاز برمجية جدول الضرب (تثبيت الخلايا والتنسيق الشرطي و تقييد المدخلات إلى المصنف أو تجميد الألواح):

لإنجاز برمجية جدول الضرب نحتاج إلى عملية تثبيت الخلايا:

★ ملاحظة: لكتابة الرمز \$ (الدولار): بالضغط من لوحة المفاتيح على:

Shift + 4 أو 4 + ↑ (بحيث 4 من لوحة الحارف)

أو 6 + 3 + alt بدون رفع اليد عن مفتاح alt.

2. أنواع التثبيت:

1.2 تثبيت الخلية أفقيا: نضع إشارة الدولار قبل رقم سطر أي بعد اسم العمود (مثل C\$2)

B	A
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

B	A
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

إذا لم يتم تثبيت الخلية قبل النسخ عموديا

1.2 تثبيت الخلية عموديا: نضع إشارة الدولار قبل اسم العمود أي (مثل \$A2)

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
9	8	7	6	5	4	3	2	1	1
362880	40320	5040	720	120	24	6	2	1	1

إذا لم يتم تثبيت الخلية قبل النسخ أفقيا

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

إذا تم تثبيت الخلية قبل النسخ أفقيا

3.2 يمكن تثبيت الخلية عموديا وأفقيا: نضع إشارة الدولار قبل اسم العمود وبعده (أي مثل \$B\$2)

طريقة العمل:

1. نقوم بكتابة الأرقام من 1 إلى 10 في سطر وعمود.
2. نحدد الخلية التي سنكتب فيها الصيغة و نقوم بنسخها.
3. نقوم بكتابة الصيغة حيث تكون مثبتا (مثل في الخلية B2 نكتب الصيغة $=B\$1*\$A2$ تثبيت أفقي للخلية B وتثبيت عمودي للخلية A)
4. ضغط مفتاح الإدخال ENTER من لوحة المفاتيح.
5. نقوم بتحديد الخلية حيث ظهرت النتيجة.
6. نقوم بالنسخ عن طريق السحب والإفلات على الجدول
7. تظهر مباشرة النتيجة.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		1	2	3	4	5	6	7
2	1	1	2	3	4	5	6	7
3	2	2	4	6	8	10	12	14
4	3	3	6	9	12	15	18	21
5	4	4	8	12	16	20	24	28
6	5	5	10	15	20	25	30	35
7	6	6	12	18	24	30	36	42

Conditional Formatting من أجل إظهار



ملاحظة: يمكن استخدام التنسيق الشرطي البيانات بشكل أكثر وضوحا.

PGCD(55176;29260)

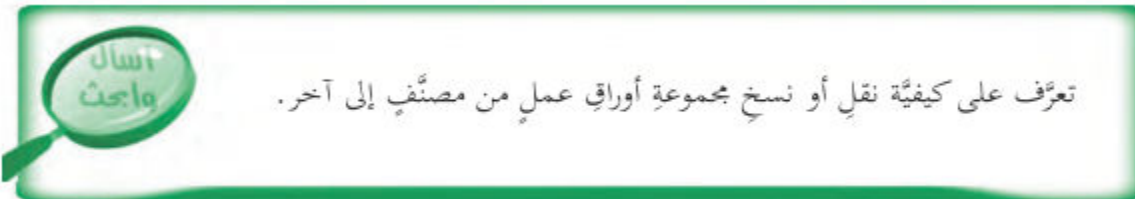
PGCD(72;56)

أحسب مايلي: PGCD(96;33)

إعادة الاستثمار

10 د

. ابحث عن آليات أخرى للحصول على تنسيق أفضل وتحديد أكثر للمعلومات؟



للبحث



المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية (الجدول الإلكتروني / جدول البيانات) Excel

المدة:
2 ساعة

الوحدة المفاهيمية: 2- التمثيل البياني Graphic / Chart



الكفاءة القاعدية: -يعرّف المخطط البياني.

-يمكن من تمثيل جدول بيانات.

-يمكن من تعديل التخطيطات.

المراجع	وسائل الايضاح	الحجم الساعي	المعارف المستهدفة
المنهاج	جهاز العرض	1 ساعة	1-إنشاء تخطيط
مذكرات سابقة	السبورة		
الإنترنت	الأقلام	1 ساعة	2-تغيير تخطيط

الوضعية المشكلة:



2015	2010	2005	2000	
85	113	120	105	البتترول
77	83	97	98	الغاز
15	25	30	40	الحديد



10د

إليك الجدول التالي:

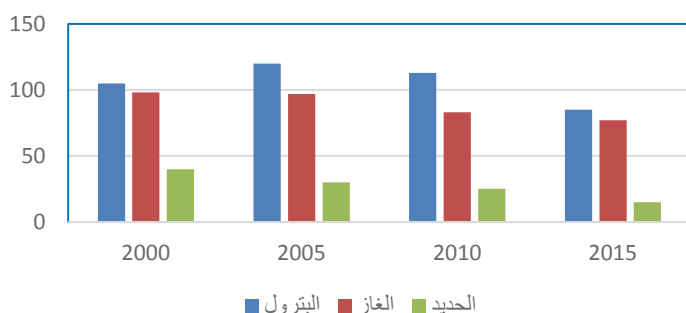
رتب الكميات من الأكبر إلى الأصغر حسب السنة لكل مادة تُدخل أموالاً إلى الخزينة العامة؟.

- المخطط الآتي يمثل الجدول ذاته، أعد الإجابة بناءً على المخطط؟

أيهما أسهل في استنتاج الإجابة؟ الاعتماد على الجدول أم المخطط؟

برأيك ما فائدة استخدام المخطط؟

حجم إيرادات أهم المواد الأولية إلى الخزينة العامة



المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/ جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 2- | المخطط البياني

المعارف المستهدفة:

1- يستطيع تمثيل جدول بياني

منكرة رقم: 09. 1



المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

تقويم تشخيصي

-ماذا نقصد بالذوال وهل يُمكن الاستغناء عنها؟

1- المخطط البياني:

1- تعريف المخطط البياني: هو تمثيل بياني لسلسلة أو أكثر من المعطيات يهدف إلى تحليل النتائج بصورة أسهل وأوضح من تحليله إذا كانت على شكل أعداد في جدول.

2- نماذج المخططات:

- إدراج مخطط عمودي
- إدراج مخطط دائري
- إدراج مخطط مساحي
- إدراج مخطط سطحي
- إدراج مخطط خطي
- إدراج مخطط شريطي
- إدراج مخطط مبعثر
- إدراج مخطط تحرير وسرد

3- إنشاء مخطط وحفظه:

- 1) أكتب جدول المعطيات.
- 2) حدد النطاق الذي تريد إنشاء المخطط له من الجدول.
- 3) اختر علامة التبويب إدراج INSERTION.
- 4) من مجموعة مخططات اختر أحد نماذج المخططات.
- 5) اختر أحد أنواع المخططات من نموذج مخطط.
- 6) ثم انقر على OK.

يظهر المخطط الذي اخترته ضمن ورقة العمل

اسم التخطيط Titre du graphique

★ كتابة البيانات على المخطط

عنوان المحاور Titre des axes

إظهار القيم على المحاور Axes

4- عمليات على التخطيط:

➤ تحريك التخطيط: اضغط على زر الفأرة حينما يكون شكلها فوق التخطيط (الضغط والسحب والإفلات) كما يمكن نقله إلى ورقة أخرى.

➤ تغيير الحجم: أضع المشير على زوايا حواف التخطيط حتى يصبح شكلها ثم بالسحب والإفلات.

➤ حذف التخطيط: أحدد التخطيط بالنقر عليه ثم اضغط على المفتاح حذف Delete/Suppr من لوحة المفاتيح.

س/ ما هو التخطيط البياني، وكيف يتم إدراجه، وماهي نماذجه، وكيف يتم تعديله ؟

5 د

.....

10 د

س/ كيف يتم إدراج تخطيط بياني، وحفظه ؟

10 د

.....

س/ ما هي أهم العمليات على التخطيط البياني ؟

10 د

.....

➤ **تلوين التخطيط:** أقر على المساحة المراد تلونها بالزر الأيمن تظهر مجموعة خيارات (الحدود والتعبئة).
ملاحظة: عند تحديد المخطط تظهر تبويبات أخرى ومنها يمكن تطبيق عمليات التعديل عليه.
1.

تطبيق 09: ارسم المخطط عمودي للجدول التالي:

2015	2010	2005	2000	
85	113	120	105	البترو
77	83	97	98	الغاز
15	25	30	40	الحديد

1- استعمل العمليات المذكورة سافا على المخطط.

إعادة
الاستثمار

د25

ابحث عن أهم استعمالات التخطيط؟

للبحث

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/ جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 2- | المخطط البياني

المعارف المستهدفة:

1- يستطيع تمثيل جدول بياني

منكرة رقم: 09. ب



المحتوى والمعارف المستهدفة

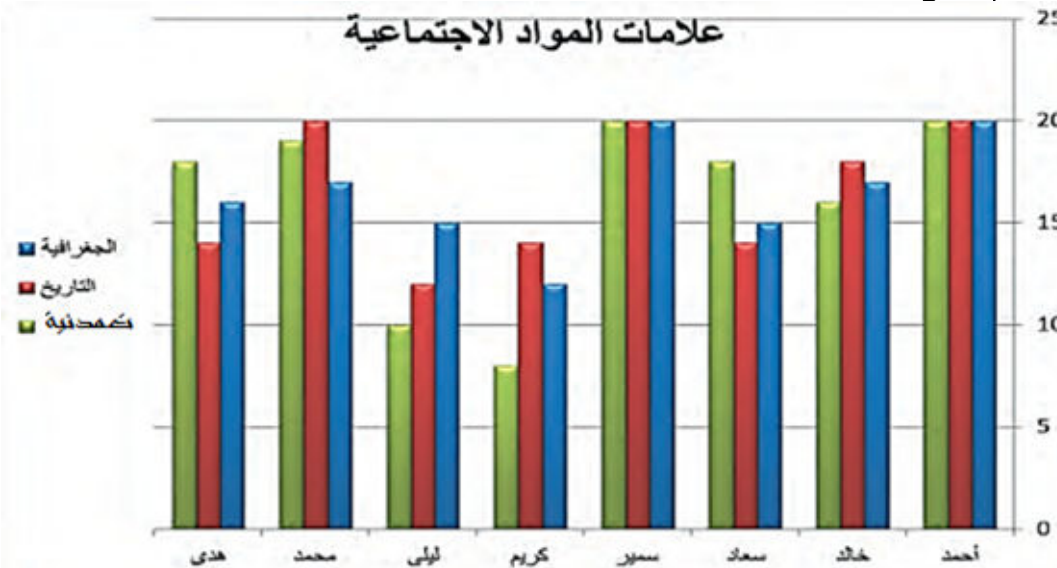
-ماذا نقصد بالدوال وهل يُمكن الاستغناء عنها؟

سير النشاطات

تقويم تشخيصي

2- المخطط البياني:

النشاط الأول (مفهوم المخطط البياني): راقب المخطط الآتي الخاص بعلامات المواد الاجتماعية للتلاميذ ثم ناقش ذلك:



من هما التلميذان الحاصلان على العلامة الكاملة (التامة) في المواد الثلاثة؟

قارن بين علامة ليلى وكريم في مادة الجغرافيا؟ في أي مادة حصل محمد على العلامة التامة؟

من حصل على أقل علامة في مادة ت.مدنية؟ من خلال مناقشتك ضع تعريفا للمخطط البياني؟

المخطط البياني: هو شكلٌ يستخدم لعرض سلسلة من

لمقارنتها وفهمها بشكل أسهل، يتم إنشاؤه بناءً على جدول يحوي بيانات رقمية حيث يتم

س/
ما هو التخطيط البياني، وكيف يتم إدراجه، وماهي نماذجه، وكيف يتم تعديله؟

د 5

د10

س/
كيف يتم إدراج تخطيط بياني، وحفظه؟

د10

س/
ما هي أهم العمليات على التخطيط البياني

د10

البيانات المراد إنشاء المخطط لها ثم من صفحة تبويب **إدراج** ومن مجموعة **مخططات** ننقر على زر "أعمدة" ونختار النوع المناسب، يظهر المخطط جاهزا والذي يتألف من العناصر التالية:

- 1- عنوان المخطط 2- منطقة الرسم 3- منطقة المخطط 4- وسيلة الإيضاح 5- المحور الأفقي (فئة)
- 6- المحور العمودي (قيمة) 7- سلسلة البيانات (معطيات) (تضم سلسلة بيانات أو معطيات)

النشاط الثاني (إنشاء مخطط بياني): افتح ورقة عمل باسم نتائج التلاميذ، لدينا جدول علامة الاجتماعيات

D	C	B	A	
الرقم	الاسم	الاجتماعيات	الرياضيات	العلوم
1	أحمد	20	20	20
2	خالد	17	18	16
3	سعاد	15	14	18
4	سمير	20	20	20
5	كريم	12	14	8
6	ليلى	15	12	10
7	محمد	17	20	19
8	هدى	16	14	18

للتلاميذ، أعد كتابته:

لاحظ أنه لو كررنا الأسئلة في النشاط السابق على الجدول تكون الإجابة أصعب منها عند المخطط

نرسم مخطط لهذا الجدول:

حدد البيانات في المجال (A1:D9) ثم من صفحة

تبويب "إدراج" **INSERTION/INSERT** ومن

مجموعة "مخططات" **Graphique/Graph** انقر على

نموذج لتخطيط بياني وليكن "أعمدة بيانية" **Column**

Chart ثم اختر النوع الذي تريد.

يندرج التخطيط مباشرة بجانب الجدول.

غير علامة كريم في مادة ت.م.د. لتصبح 20

وراقب المخطط ، ماذا تلاحظ ؟

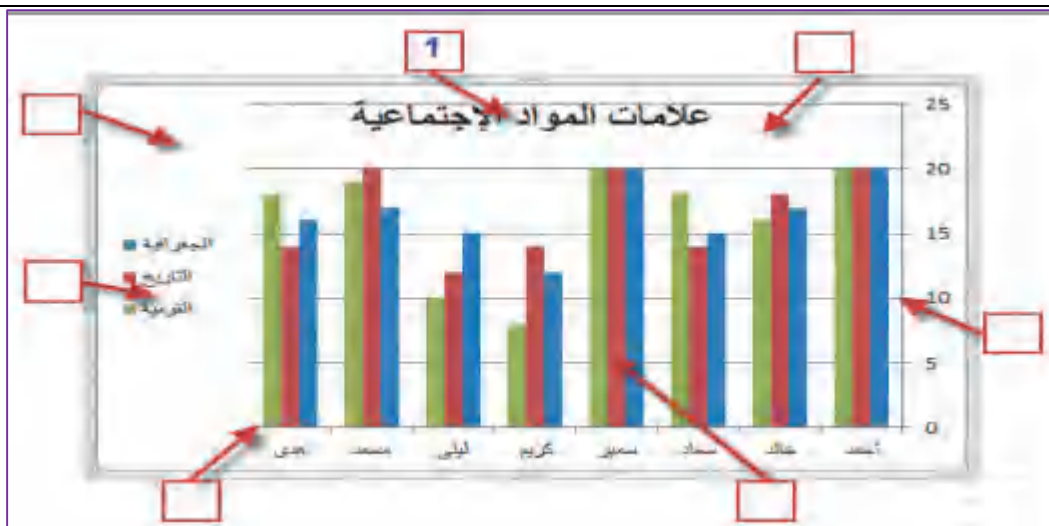


النشاط الثالث (عناصر المخطط):

بعد تنفيذ النشاط السابق، راقب التلميح الذي يظهر على الشاشة عند وضع رأس مؤشر الفأرة في النقاط

المشار إليها في الشكل، ثم ضع الرقم المناسب في المربع الفارغ حسب قائمة العناصر الواردة في الأسفل:

- 1- عنوان المخطط 2- منطقة الرسم 3- منطقة المخطط 4- وسيلة الإيضاح 5- المحور الأفقي (فئة)
- 6- المحور العمودي (قيمة) 7- سلسلة البيانات (معطيات) (تضم سلسلة بيانات الجغرافيا تاريخ ت.م.د.)



1) اكتب عند تحديد المخطط تظهر تبويبات أخرى ومنها يمكن تطبيق عمليات التعديل عليه.

2.

09:

تطبيق

تقديم تمثيلي

املاً الفراغات الآتية:

المخطط البياني: هو شكلٌ يستخدمُ لعرض سلسلة من لتنسيق لمقارنتها وفهمها بشكل أسهل، يتم إنشاء بناءً على جدول يحوي بيانات رقمية حيث يتم البيانات المراد إنشاء المخطط لها ثم من "صفحة تبويب ومن مجموعة نقر على زر "أعمدة" ونختار النوع المناسب، يظهر المخطط جاهزاً والذي يتألف من العناصر الآتية ١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ -

ارسم المخطط عمودي للجدول التالي:

2015	2010	2005	2000	
85	113	120	105	البترو
77	83	97	98	الغاز
15	25	30	40	الحديد

1- استعمل العمليات المذكورة سالفاً على المخطط.

١٠- من مربع حوار الدالة if صل الخيار من القائمة الأولى بما يناسبها من القائمة الثانية:

النص أو العلاقة في حال تحقق الشرط
النص أو العلاقة في حال عدم تحقق الشرط
التعبير الشرطي

Logical_Test
Value_If_True
Value_If_Fuls

إعادة الاستثمار

25د

ابحث عن اهم استعمالات التخطيط؟

للبحث

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/ جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 2- | المخطط البياني

المعارف المستهدفة:

2- يستطيع تمثيل جدول بياني.

منكرة رقم: 10.

المحتوى والمعارف المستهدفة

ماهي مراحل تشغيل جهاز الحاسوب؟

2- واجهة نظام التشغيل:

بعد تشغيل الحاسوب تظهر لنا على الشاشة واجهة تتكون من:

1. سطح المكتب Bureau: ويتكون من عدة رموز تسمى ايقونات مثل:

* ايقونات النظام: الحاسوب Ordinateur ، سلة المحذوفات corbeille ، الشبكة réseau ، الانترنت Internet

* ايقونات الملفات والبرامج مثل: المجدول Excel ، معالج النصوص Word

* ايقونات اختصار وتتميز بوجود سهم صغير في أسفلها



2. شريط المهام: وفيه زر ابدأ Démarrer ومعلومات أخرى مثل اللغة والساعة والتاريخ

والاطارات النشطة.



****عمليات على الايقونات:

فتح أيقونة: يتم بالنقر مرتين بالزر الأيسر للفأرة او مرة بالزر الأيمن ثم فتح Ouvrir

سحب أيقونة: تسحب بالضغط على الزر الأيسر للفأرة مع تحريكها دون رفع اليد.

النقر على الأيقونة بالزر الأيمن: تظهر قائمة تحتوي على كل العمليات التي يمكن إجراؤها على

هذه الأيقونة.

سير النشاطات

تقويم تشخيصي

10

س/
ماذا تلاحظ على شاشة
الحاسوب؟
ما هي الاسماء التي
تقرأها على الاشكال
(الايقونات)؟
.....

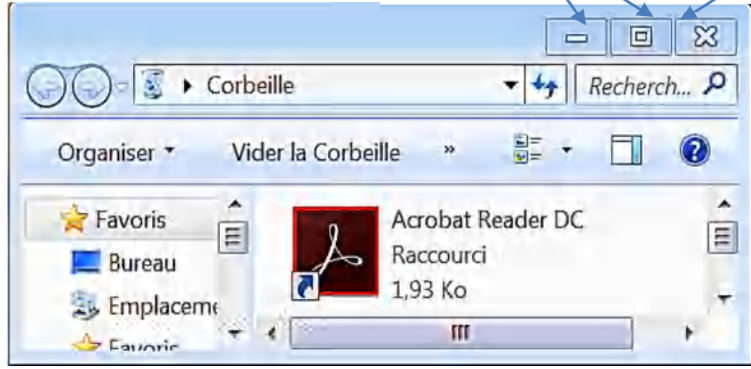
05

س/
ماذا يوجد على الشريط
أسفل سطح المكتب؟
.....

05

س/
كيف يمكنك: فتح ايقونة
سحب ايقونة؟
حذف ايقونة؟
.....

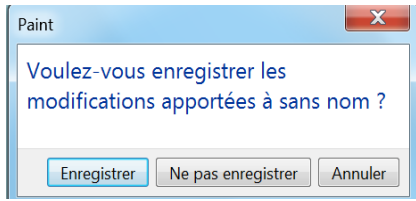
**** النافذة: عبارة عن إطار يظهر عند فتح برنامج أو ملف



س/
افتح ايقونة سلة
المحذوفات
ماذا ظهر لك؟
كيف يسمى هذا الإطار
وم يتكون؟
.....

05-

**** علبة حوار: إطار خاص يحتوي على أزرار تسمح بالحوار مع النظام: ok، Annuler، non ،



oui

س/
اضغط بالزر الأيمن على
ملف داخل سلة
المحذوفات ثم اختر
حذف، ماذا ظهر لك؟
.....
كيف يسمى هذا
الإطار؟
.....

05-

تطبيق 05: (مع العرض)

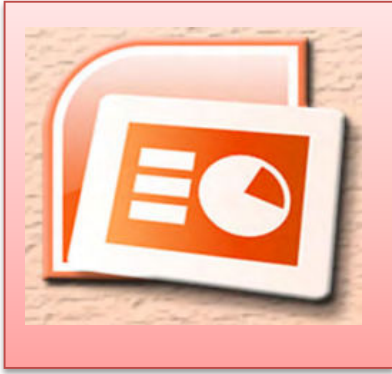
- 1- قم بتشغيل جهاز الحاسوب
- 2- ماذا يوجد على الشريط أسفل الشاشة
- 3- تعرف على الايقونات الموجودة على سطح المكتب
- 4- اسحب ايقونة سلة المحذوفات
- 5- ماذا تستعمل لفتح ايقونة؟
- 6- افتح ايقونة سلة المحذوفات؟ كيف نسمي الإطار الظاهر على الشاشة؟ قم بتقليصها على شريط المهام؟ كيف تسترجعها؟
- 7- اضغط بالزر الأيمن على أحد الملفات الموجودة داخل سلة المحذوفات؟ ماذا يظهر لنا؟
اضغط على الخيار حذف؟ ماذا ظهر لك؟
- 8- قم بإغلاق هذه النافذة
- 9- قم بإغلاق جهاز الحاسوب

إعادة
الاستثمار

30د

ابحث عن صورة لواجهة نظام تشغيل Windows 8

للبحث



الجزء الثاني:

العروض التقديمية PowerPoint

1- الحركة (المؤثرات الحركية) والارتباطات التشعبية.

- 1- استخدام الحركة
- تغييرات الحركة
- تطبيق حول الحركة
- 2- الارتباط التشعبي (1)
- 3- الارتباط التشعبي (2)
- تطبيق عام (ينجز داخل
المخبر)
- مشاريع (تقديم عروض من
طرف لتلاميذ)

8 ساعة



المجال المفاهيمي: العروض التقديمية PowerPoint

المدة:
8 ساعة

الوحدة المفاهيمية: I- الحركة والارتباطات التشعبية

الكفاءة القاعدية: يتمكن من التنسيق داخل الشريحة باستعمال الحركة
يستطيع استغلال الارتباط التشعبي.

المراجع	وسائل الإيضاح	الحجم الساعي	المعارف المستهدفة
- المناهج - مذكرات سابقة - الإنترنت	- جهاز العرض - السمبورة - الأقلام	1 ساعة	1. استخدام الحركة
		1 ساعة	تغييرات الحركة
		1 ساعة	تطبيق حول الحركة
		2 ساعة	2. الارتباط التشعبي (1 + 2)
		1 ساعة	4. تطبيق عام (داخل المخبر)
		2 ساعة	عرض مشاريع التلاميذ

الوضعية المشكلة:



10د



أثار الفضول عمر أن إدارة مؤسسته تستطيع معرفة مجموع درجات (معدل أو نقاط) أي تلميذ، وبالتالي تحدد الأوائل في كل مستوى، وكذا الأوائل في كل مادة دراسية، والمقصرين بالدرجات ولما سأل أحد القائمين -بعد تردد- ما البرنامج المستخدم يا أستاذي؟

- فأجابه أنه برنامج قد درسته السنوات الماضية، فهو يساعد على إنجاز الحسابات والجداول بسرعة، كما أنه سيساعدك في تحديد المواد التي تحصل فيها على نتائج ممتازة، والتي تحتاج فيها إلى المزيد من الأنشطة



المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

كيف يمكنك استعمال التخطيطات، كيف نستعمل برنامج العروض التقديمية؟

تقويم تشخيصي

تذكير: فتح برنامج العروض التقديمية و ليكن من مجموعة Microsoft_Office

(MicrosoftOffice)إدارية مايكروسفت ➤ (All_Programs)كل البرامج ➤ (Start) زر ابدأ

➤ PowerPoint (Presentation)

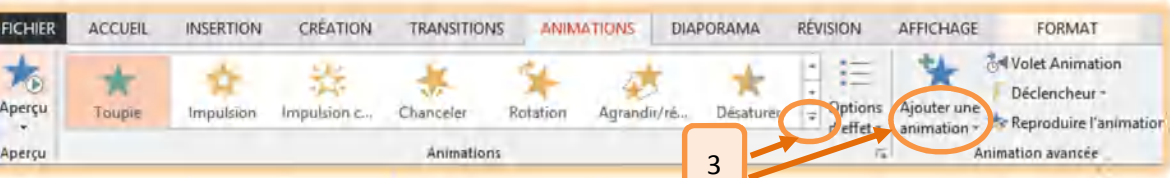
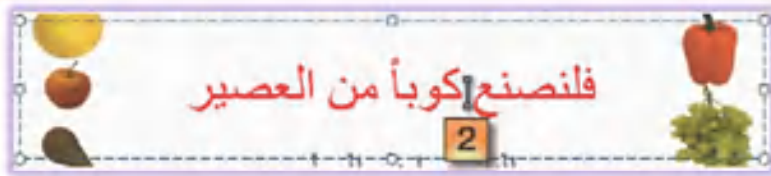
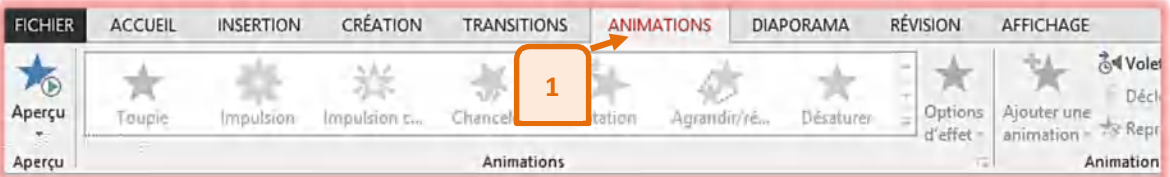
1-الحركة(التأثيرات الحركية) Animation :

النشاط الأول: (إضافة التأثيرات الحركية)

أولا نحتاج إلى وجود مجموعة من العناصر، لذا سنستخدم عرضا تم إنشاؤه من قبل، لنجعله أكثر جاذبية.

ما المقصود بالتأثيرات الحركية؟
هي طريقة لطيفة في ظهور و اختفاء العناصر والنصوص على الشريحة، تعطي العرض جاذبية وقوة في إيصال الفكرة لكل من يشاهده.

- 1) افتح التبويب (حركات Animations)
- 2) حدد العبارة في الشريحة الأولى، ولاحظ هل تغير على الواجهة شيء ما؟ ماذا تغير؟
- 3) والآن يُمكنك إعطاء تأثيرات حركية للنص من قائمة خيارات التأثيرات التي تنسدلُ بفتح السهم الذي تراه في الشكل:



لاحظ الأنواع الرئيسية للتأثيرات الحركية:

تأثيرات الدخول Apparition: تظهر باللون الأخضر وتعطي للعنصر حركة في دخوله وظهوره لأول مرة في الشريحة.

تأثيرات التأكيد Emphase: تظهر باللون الأصفر وتعطي للعنصر الموجود على الشريحة حركة ملفئة للنظر كنوع من التأكيد وتركيز الإنتباه له.

15 د

س/
ما هي طريقة فتح البرنامج ؟
.....

س/
ما هي الحركة وكيف يتم إدراجها ؟
.....

س/
ما هي مراحل الدخول إليها؟
.....

20 د

س/
كيف يتم ؟
.....

	تأثيرات الخروج Disparition: تظهر باللون الأحمر وتعطي للعنصر الموجود تأثيراً في حركة خروجه من الشريحة واختفائه منها. إضافة تأثير الحركة على المسار Mouvements: هذه الميزة تنفرد بها الإصدارات التي تلت إصدار 2003 من البرنامج، إذ تستطيع أن ترسم مساراً للعنصر على الشريحة فيتحرك سائراً حسب.	
	أعطِ عناصر الشريحة الأولى التأثيرات التالية: (أ) (فلنصنع كوباً من العصير) حركة تأكيد. (ب) (إليك مراحل العمل) حركة دخول. (ت) (صورة الفاكهة) حركة دخول. يمكنك "إخفاء / إظهار" (جزء الحركة) من الزرّ "جزء الحركة / Volet Animation Animation Pane" في شريط مجموعات من تبويب "حركات Animation" 	
	تطبيق 11: 1. تابع العمل في العرض السابق (سنصنع كوباً من العصير) ثم أعط لكل من عناصر الشرائح الباقية تأثيراً للحركة: • النص يظهر تدريجياً بأحد تأثيرات الدخول (تكبير/تصغير Appear / أشرطة عشوائية Random_Bars)، ثم تليه الصورة إن وجدت بأحد تأثيرات الدخول (دوران Rotate / دولاّب Wheel(Roue) / أشرطة عشوائية) أضف تأثيراً لخروج كل من النص و الصورة من نوع (وثب / تضاعف / مسح). تذكر حفظ عملك، في مجلد الخاص بفوجك يحمل اسمك ولقبك وقسمك وفوجك	إعادة الاستثمار 20 د
	• حاول أن تتعرفَ (الحركة على مسار)، ثم أعطِ صورةَ البرتقالة (أسفل يسار الشريحة الثالثة) حركةً على مسارٍ منحنٍ تنتقلُ عليه إلى أعلى يمين الشريحة.	للبحث

المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

كيف يمكنك استعمال التخطيطات، كيف نستعمل برنامج العروض التقديمية؟

تقويم تشخيصي

تذكير: فتح برنامج العروض التقديمية و ليكن من مجموعة Microsoft_Office

(MicrosoftOffice)إدارية مايكروسفت ➤ (All_Programs)كل البرامج ➤ (Start) زر ابدأ
➤ PowerPoint (Presentation)

1-الحركة(التأثيرات الحركية) Animation :

الحركة في العروض التقديمية:

وتعني تخصيص حركة معينة لكل عنصر من الشريحة، سواء كان نصاً أو صورة أو أي كائن(عنصر آخر) بهدف لفت الانتباه خلال شرح عند عرض الديابوراما، وإضفاء جاذبية أكثر على العرض التقديمي.

ما المقصود بالتأثيرات الحركية؟

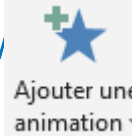
هي طريقة لطيفة في ظهور و اختفاء العناصر والنصوص على الشريحة، تعطي العرض جاذبية وقوة في إيصال الفكرة لكل من يشاهده.

1-تخصيص الحركة: لعمل تأثير حركي على عنصر تتبع الآتي:
(1) أحيّد الكائن (عنصر مثل صورة ، نص، شكل ...)

(2) أختار التنبويب "حركات Animations"

(3) أختار نموذج الحركة من مجموعة Animation، أو أضغط

على أداة إدراج حركة



Ajouter animation

(4) تظهر مجموعة من التأثيرات الحركية على مجموعات من الألوان



وهذه الأنواع الرئيسية للتأثيرات الحركية:

تأثيرات الدخول Apparition: تظهر باللون الأخضر وتعطي للعنصر حركة في دخوله وظهوره لأول مرة في الشريحة.

تأثيرات التأكيد Emphase: تظهر باللون الأصفر وتعطي للعنصر الموجود على الشريحة حركة ملفنة للنظر كنوع من التأكيد وتركيز الإنتباه له.

تأثيرات الخروج Disparition: تظهر باللون الأحمر وتعطي للعنصر الموجود تأثيراً في حركة خروجه من الشريحة واختفائه منها.

إضافة تأثير الحركة على المسار Mouvements: وهذه الميزة تنفرد بها الإصدارات التي تلت اصدار 2003 من البرنامج، إذ تستطيع أن ترسم مساراً للعنصر على الشريحة فيتحرك سائراً حسبه.

15 د

20 د



ملاحظة: يمكنك "إخفاء / إظهار" (جزء الحركة) من الزرّ " جزء الحركة / Volet Animation

Animation Pane في شريط مجموعات من تبويب "حركات Animation"

2- حذف حركة كائن: لحذف حركة كائن (عنصر مثل صورة أونص ...) أتبّع مايلي:

1. بعد إظهار جزء الحركة "Volet Animation"، أقر على حركة الكائن المراد، بالزر الأيمن.
2. اختر حذف Delete/Suppr، فيتم الحذف مباشرة.

1. 3- تغييرات على حركة كائن: من أهم تغييرات المتحكم فيها: بعد إظهار جزء الحركة Animation Pane.

1. توقيت الحركة: بتحديد إذا كانت بعد نقر أزرار أو مع بداية أو نهاية حركة العنصر السابق
2. إتجاه الحركة : من خلال Effect_Options/ Options d'effet
3. سرعة الحركة: من خلال الوقت المتاح (سريع جدًا، سريع، بطيء، ...).
4. إضافة مؤثرات صوتية: من خلال Options d'effet ثم ضبط مربع الحوار.
5. إضافة توقيت الحركة: من خلال التعليمة Minutage ثم ضبط مربع الحوار.
6. تكرار الحركة : من خلال التعليمة Minutage ثم ضبط مربع الحوار.
7. ترتيب الحركة: من خلال السهمين الموجودين أعلى الشريط.

تطبيق 11:

حفظ عملك، في مجلد الخاص بفوجك يحمل اسمك ولقبك وقسمك وفوجك

إعادة الاستثمار

20
د

للبحث

منكرة رقم: 13.

المحتوى والمعارف المستهدفة	سير النشاطات
كيف يمكنك استعمال التخطيطات، كيف نستعمل برنامج العروض التقديمية؟	تقويم تشخيصي
2- الارتباطات التشعبية Lien Hypertexte/ HyperLink: النشاط الأول (الارتباط التشعبي-نص): 1- الارتباط التشعبي: هو طريقة للربط بين الشرائح داخل العرض الواحد (وقد يكون الربط خارجيا) فتستطيع أن تُلشيئ الرابط على نص أو صورة أو كائن على الشريحة لينقلك إلى ملف آخر أو شريحة أخرى داخل العرض أنت من تحددها. افتح العرض (Alphabets) الذي تجده ضمن مجلد (بوروبينت) على المجلد (ملفات القرص الليزري على القرص D:) تأمل الشرائح ولاحظ محتوياتها: 2. ما الذي تحتويه الشريحة الأولى؟ -ما الذي تحتويه كل شريحة من شرائح العرض المتبقية؟ 3. شغل العرض من خلال مفتاح F5 أو زر إجراء العرض ! 4. هل لاحظت الحروف التي يتغير المؤشر لدى اقترابه منها A;B;C;D ؟ 5. بم تختلف هذه الحروف عن غيرها؟ ملاحظة: عند إجراء العرض استخدم الزر ، الذي تجده على الشرائح ، للعودة للشريحة الأولى. سوف نعمل على إنهاء العرض بحيث كي يصبح الحرف (E) فعلا بحيث تنتقل بالنقر عليه إلى الشريحة التي فيها الصورة المرفقة للحرف (E) (صور بيض مثلا) ، تتبع المراحل المرقمة كالتالي: (1) حدّد الكائن (حرف (E)). (2) أنقر عليه بالزرّ الأيمن للفأرة، من القائمة المختصرة. (3) اختر الأمر "ارتباط تشعبي HyperLink/Lien Hypertexte" ملاحظة : يمكن إدراجه من قائمة إدراج/ INSERT/INSERTION ثم الأداة  من مجموعة "روابط/Link/Liens". (4) تظهر نافذة "إدراج ارتباط تشعبي" اضغط خيار "مكان في هذا المستند / Place in This Document / Emplacement dans ce Document". (5) لاحظ ظهور مخطط العرض والشرائح المرقمة، ثم اختر الشريحة التي تود الانتقال إليها وهي هنا شريحة "بيض Egg"	س/ ما هي طريقة فتح البرنامج ؟ س/ ما هي الحركة وكيف يتم إدراجها ؟ س/ ما هي مراحل الدخول إليها؟
(4) تظهر نافذة "إدراج ارتباط تشعبي" اضغط خيار "مكان في هذا المستند / Place in This Document / Emplacement dans ce Document". (5) لاحظ ظهور مخطط العرض والشرائح المرقمة، ثم اختر الشريحة التي تود الانتقال إليها وهي هنا شريحة "بيض Egg"	س/ كيف يتم ؟

C D E F G

(6) انقر الزر موافق Ok

(7) هل تلاحظ اختلاف على شكل الحرف (E)؟

أصبح الآن مرتبطاً بالشريحة التي تحوي صورة بيض (Egg)، ينقلك إليها فور النقر عليه أثناء العرض.

النشاط الثاني (الارتباط التشعبي زر):

لاحظ أن الشريحتين (Egg:Flower) في العرض الذي تعمل عليه لا تحتويان على زر للعودة إلى شريحة الحروف (الأولى)، سيكون عليك الآن إدراج زر مشابه للزر في باقي الشرائح، بحيث يعيدك إلى شريحة 1

(1) افتح التبويب "إدراج/INSERT/INSERTION"

(2) انقر السهم الموجود أسفل Shapes/ أشكال /Formes

(3) لاحظ مجموعة "أزرار الإجراءات/Action Buttons/Buttons d'

Action"، أسفل القائمة المنسدلة، ثم اختر زر إرجاع Return

(ستلاحظ ظهور اسم الزر بمجرد مرور المؤشر من فوقه)

(4) ارسم الزر بسحب الفأرة مع استمرار الضغط.

(5) يظهر مربع حوار "إعدادات الإجراء/Action_Settings

"Parametres des action"، لاحظ أن خيار "ارتباط تشعبي إلى" فعال مع خيار افتراضي، قم بإجراء التعديلات اللازمة

(6) انقر زر موافق OK

شغل العرض وتأكد من سلامة عمل الزر!

تعلّم

لاحظ الأشكال المختلفة للأزرار و وظائفها:

المجموعة (١): أزرار للانتقال بين الشريحة السابقة والتالية.

المجموعة (٢): أزرار للانتقال إلى الشريحتين الأولى والأخيرة في العرض.

الزر (٣): زر الانتقال إلى الشريحة الأولى الرئيسية في العرض.

الزر (٤): هذا زر (إرجاع) ينقلك إلى الشريحة المعروضة سابقاً (قد جرّبته في النشاط السابق).

المجموعة (٥): يمكنك الاستعانة بهذه التصميمات من الأزرار للربط بمهمة معينة تختارها، بحيث تناسخ شكل الزر.

لاحظ تبويبات مربع الحوار وخياراته المتاحة:

١. تستطيع ربط الزر بمهمة، لينفذها بمجرد مرور الفأرة فوقه، بدل النقر عليه (التبويب مرور الماوس فوق).

٢. تستطيع ربط الزر بمهام عديدة غير المهام الجاهزة السابقة، مثل الربط بعرض تقديمي آخر، أو فتح ملف، أو فتح موقع ويب.

٣. يمكن للزر أيضاً أن يصدر صوتاً في أثناء فتح الرابط.



النشاط الثالث (توقيت العرض):

أتعلم أنك تستطيع أن تسجل صوتك، إذا كنت تهجيء أو أنك تقرأ الشرائح السابقة، فكيف ذلك؟

ملاحظة:

يحفظ البرنامج صوتك المسجل مع أزمدة الانتقال بين الشرائح، فيكررها عند إجراء العرض مرة أخرى من دون أن تتدخل أبداً.

تأكد من جاهزية "الميكروفون" الموصول بجهازك ثم اتبع مايلي:

Enregistrer le diaporama



1. من صفحة تبويب "عرض الشرائح/SlideShow/Diaporama"، انقر على زر تسجيل عرض.

2. اختر بدء التسجيل من البداية

فيظهر مربع حوار تسجيل العرض RecordSlideShow وفيه خيارات التسجيل وزر بدء التسجيل.

3. انقر زر بدء التسجيل Start_Recording

والميكروفون جاهز بعد استعدادك، يبدأ التسجيل

مع بدء العرض، مع ظهور شريط تسجيل مساعد.

انتبه أن صوتك يُسجل، وكذا زمن بقائك في كل شريحة.

للانتقال للشريحة الموالية استخدم مفتاح Enter

4. عند الرغبة في إنهاء التسجيل، انقر الزر الأيمن للفأرة وخذ الأمر لإنهاء العرض

5. لاحظ رمز الصوت الذي ظهر أسفل كل شريحة، وكذا الزمن المستغرق لكل

واحدة. أجّر العرض دون أن تتدخل في مساره، واستمع إلى الصوت المسجل.

تطبيق 14:

إعادة الاستثمار

اختر موضوعاً من كتبك المدرسية (علم الأحياء، اللغة العربية، اللغة الانكليزية/الفرنسية، المعلوماتية، التاريخ)، وصمّم عرضاً له بإشراف مدرسي المادة والمعلوماتية، بحيث توظّف فيه ما تعلّمت من مهارات في برنامج (PowerPoint) لغاية إيصال الفكرة وإغنائها بالوسائط والشروحات المناسبة، احفظ العرض بالنوع (PowerPoint Show)، ثم اعرض ما صمّمت على زملائك في القاعة الصفية أو مخبر الحاسوب.

للبحث

• ماذا لو لم يعجبك التسجيل لشريحة من الشرائح؟

• هل تستطيع حذفه أو استبداله؟

ابحث عن الجواب في قائمة (تسجيل عرض الشرائح) التي طلبتها لتسجل العرض في

بداية العمل.



المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

كيف يمكنك الرسم باستعمال الحاسوب؟

تقويم تشخيصي

05د

س/
ما هو برنامج الرسم؟
.....

05د

س/
ما هي مراحل الدخول
إلى برنامج الرسم؟
.....

10د

س/
م تتكون واجهة برنامج
الرسم؟
.....

أنشطة وتعليمات

١) افتح الملف (الجلسة الصحية) الذي ستجده على القرص (D:) في المجلد (ملفات القرص الليزري)، وفيه مجلد (بوربوينت)، لاحظ أنَّ العرض فيه الكثير من الأغلاط و عليك تصحيحها:

١. الشريحة الأولى مكررة، و عليك نقل إحدى النسختين إلى نهاية العرض، وتعديل النص المكتوب فيها بحيث يناسب اختتام العرض.

٢. هناك شرائح متتالية مكررة عليك حذف المكرر منها.

٣. بعض الشرائح غير مرتبة بتسلسل صحيح يتناسب مع الأرقام فيها.

صحح العرض، ثم احفظ نسخة منه على مجلدك الخاص.

٢) افتح العرض (Alphabets) الذي ستجده على القرص (D:) في المجلد (ملفات القرص الليزري)، وفيه مجلد (بوربوينت)، و عدّل عليه بحيث يتحقّق فيه الآتي:

١. على كلّ شريحة من شرائح الأحرف، زوّان المربط بالشريحة السابقة والشريحة الآتية عند النقر عليها، ويصدران صوتاً لدى مرور الفأرة فوقهما.

٢. اربط صورة الزهور في الشريحة (Flower)، بحيث يفتح برنامج الرسم لدى النقر عليها، كي ترسم زهرة وتلوّنها.

استعن بمدرّسك لفتح برنامج الرسم الذي قد تجده على المسار الآتي:

C:\windows\system32\mspaint

٣) اختر موضوعاً من كتبك المدرسية (علم الأحياء، اللغة العربية، اللغة الإنكليزية/الفرنسية، المعلوماتية، التاريخ)، وصمّم عرضاً له بإشراف مدرّسي المادة و المعلوماتية، بحيث توظّف فيه ما تعلّمت من مهارات في برنامج (PowerPoint) لغاية إيصال الفكرة وإغنائها بالوسائط والشروحات المناسبة، احفظ العرض بالنوع (PowerPoint Show)، ثم اعرض ما صمّمت على زملائك في القاعة الصفية أو بحذر الحاسوب.

تطبيق 07:

على برنامج الرسم ارسم علم الجزائر واحفظ ملفك باسمك

إعادة الاستثمار

30د

المجال المفاهيمي: العروض التقديمية PowerPoint الوحدة المفاهيمية: 1- الحركة والارتباطات التشعبية

المعارف المستهدفة:

الارتباطات التشعبية.

منكرة رقم: 16.

المحتوى والمعارف المستهدفة

سير النشاطات

ما هي مراحل حفظ برنامج الرسم

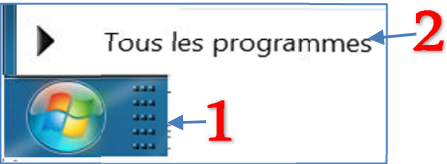
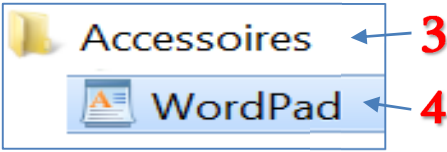
تقويم تشخيصي

3-3/ برنامج الدفتر:

الدفتر هو محرر نصوص قصيرة او ذات تنسيق ورسومات معينة

الدخول الى برنامج الدفتر:

ط1-المراحل:



1. زر إبدأ Démarrer

2. كل البرامج Tous les Programmes

3. البرامج الملحقه Accessoires

4. نختار الدفتر Word Pad



ط2-النقر مرتين بالزر الايسر للفارة على أيقونات اختصارها على سطح المكتب

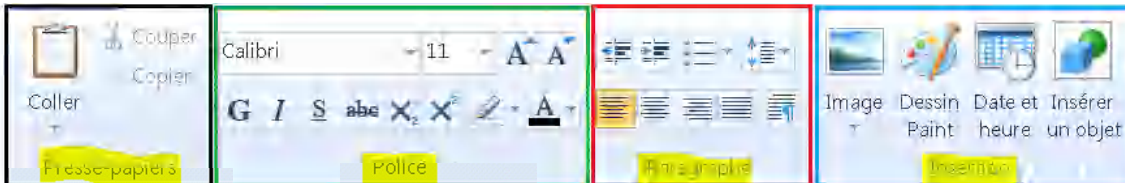
واجهة برنامج الدفتر:

تتكون من:

(1) شريط العنوان

(2) شريط القوائم

(3) شريط المجموعات

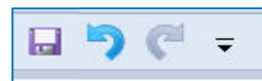


مجموعة الحافظة

مجموعة خط

مجموعة الفقرة

مجموعة ادراج

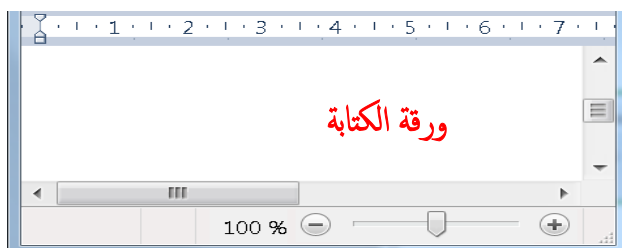


(4) شريط ادوات الوصول السريع

(5) المسطرة

(6) ورقة الكتابة

(7) شريط التمرير الافقي والعمودي



ورقة الكتابة

مراحل حفظ ملف الدفتر:

05د

05د

10د

1. نضغط على زر  2. حفظ باسم Enregistrer Sous 3. تظهر علبة حوار نختار مكان الحفظ مثلا Documents ← 4. نكتب اسم الملف 5. حفظ Enregistrer  إغلاق البرنامج: نضغط على زر الإغلاق	05ـ س/ كيف يتم حفظ الملف المنجز من طرفك؟ س6/ كيف تغلق برنامج الدفتر 05ـ	05ـ
<u>تطبيق 08:</u> اكتب ما يلي على برنامج الدفتر ثم احفظ ملفك باسمك لقد تعلمت ان المعلوماتية هي علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة آلية تعتمد على جزأين أساسيين: العتاد: الحاسوب وملحقاته أي كل ما يمكن لمسه (وحدة مركزية – شاشة- لوحة المفاتيح- الفارة- مخزن الطاقة) البرمجيات: مجموعة من الأوامر والتعليقات التي ينفذها الحاسوب لأداء مهمة معينة. مثل نظام التشغيل (مثل Windows) والبرامج التطبيقية (مثل برنامج الرسام – برنامج الدفتر....).	إعادة الاستثمار	30ـ

المجال الثالث:

الشبكة (Network)

1- البحث باستعمال النت (Network)

4 ساعة

- 1-محركات البحث
- 2-طرق البحث
- 3-حفظ صفحة الواب (Web)
- 4-طباعة صفحة الواب (Web)
- 5-حفظ الصور
- 6-تحميل الملفات



المجال المفاهيمي: الشبكات NetWork

الوحدة المفاهيمية: I- البحث باستخدام شبكة الشبكات (النت)

الكفاءة القاعدية: يتمكن من الوصول إلى المعلومات المفيدة
يستطيع استغلال الارتباط التشعبي.

المدة:
4 ساعة

المراجع	وسائل الإيضاح	الحجم الساعي	المعارف المستهدفة
- المناهج - مذكرات سابقة - الإنترنت	- جهاز العرض - السميرة - الأقلام	1 ساعة	1. محركات البحث
		1 ساعة	2. طرق البحث
		1 ساعة	3. حفظ صفحة الواب
		1 ساعة	4. طباعة صفحة الواب
		1 ساعة	5. حفظ الصور
		1 ساعة	6. تحميل الملفات

الوضعية المشكلة:

10د



أثار الفضول عمر، بأن زملائه من تلاميذ الأوائل، ينجزون بحوثا دوما ما تكون متكاملة في كل مادة دراسية، وبخاصة أن أحد الأساتذة طلب تقديم بحث حول صناعة التّجّاح وكيف يمكنك الوصول إلى أعلى درجات التّفوّق ...

- فكر ... كيف يُمكن تقديم بحث متكامل وبوقت قصير ؟
- كيف تبحث عن المراجع التي تأخذ منها مواضيع البحث ؟
- هل يُمكن إرفاق برنامج أو صور أو مقاطع أو ... مناسبة للبحث ؟



المحتوى والمعارف المستهدفة	سير النشاطات
كيف يمكن فتح ملف الرسم أو الدفتر الذي انجزته؟	تقويم تشخيصي
1-محركات البحث /Search Engine /Motor de recherche النشاط الأول(التعرف على محركات البحث): من خلال النقاش أجب عن الأسئلة التالية: أذكر ثلاث وسائل يُمكنك من خلالها الحصول على مراجع للمعلومات؟ هل طلب منك إنجاز بحث واقتبست معلومات من خلال الشّابكة (النت) كيف تمّ ذلك؟ كيف اخترت الكلمة أو العبارة الخاصة بالموضوع الذي تبحث عنه؟ مع وجود الملايين من صفحات الواب كيف يُمكن أن تجد المعلومة التي تبحث عنها؟ برأيك ما سبب ظهور محركات البحث؟ حاول أن تُعطي تعريفاً بسيطاً لمحرك البحث؟ عدّد بعض من محركات البحث التي تعرفها؟ تعليق محركات البحث: Search Engine محرك البحث هو برنامج صُمّم للمساعدة في العثور على المعلومات المخزنة في الشّابكة. الكلمة المفتاحية keyword هي الكلمة أو العبارة التي يُدخلها شخص في محرك بحث حين يبحث عن شيء ما، ويجب انتقاؤها بدقة. النشاط الثاني(أجزاء وعمل محركات البحث): ملف معالج النصوص .docx ملف صورة .jpg ملف صوت .mp3 النشاط الثاني(أجزاء وعمل محركات البحث): هو حاوية تستعمل لتخزين الملفات أو المجلدات الفرعية ملاحظة: يمكن وضع الملفات داخل المجلدات ولا يمكن العكس. 2-مختلف طرق العرض: نختار:	س/ ما هو الملف؟ 10 د كيف تتعرف عليه؟ 10 د س/ ما هو المجلد؟ 10 د س/ كيف يمكن تغيير طريقة عرض الملف أو المجلد؟
تطبيق 09:	إعادة الاستثمار 30 د

- | | | |
|--|--|--|
| 1. بالعودة الى ملفي الرسم والدفتر المنجزين في التطبيق السابق، تعرف على امتداد الملفين. | | |
| 2. قم بتغيير طريقة عرض المجلدات الى: ايقونات كبيرة جدا. | | |