

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم
مديرية التعليم المتوسط

مخطط التعلّم السنوي **لمادة المعلوماتية**
السنة الثالثة من مرحلة التعليم المتوسط
السنة الدراسية 2021/2020

سبتمبر 2020

مقدمة

تعدّ مخططات التعلّم السنوية سندات بيداغوجية أساسية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد اللازمة لتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية لدى تلاميذ مختلف المراحل التعليمية، وحتى يتسنى التكفل بالتعلّقات الأساسية غير المنجزة خلال الفصل الثالث من السنة الدراسية 2020/2019، والتي تعتبر ضرورية لمواصلة الدراسة في المستويات الأعلى دون عوائق، وفي ظل تأجيل الدخول المدرسي للسنة الدراسية 2021/2020 إلى ما بعد إجراء وتصحيح امتحاني شهادة التعليم المتوسط وشهادة البكالوريا بسبب جائحة كورونا (كوفيد- 19)، قرّرت وزارة التربية الوطنية تنظيم ملتقى وطنيا لتكييف مخططات التعلّم السنوية الحالية لجميع المواد وفي المراحل التعليمية الثلاث، بصفة استثنائية خاصة بالسنة الدراسية 2021/2020.

مذكرة منهجية

المخطط السنوي لبناء التعلّات هو مخطط شامل لبرنامج الدراسي ضمن مشروع تربوي يفضي الي تحقيق الكفاءة الشاملة لمستوى من المستويات التعليمية، انطلاقاً من الكفاءات الختامية للميادين، ويبنى على مجموعة من المقاطع التعليمية المتكاملة. كل مخطط، تبعاً للمادة المقررة، ينطلق من الكفاءة الختامية التي توضع موضع التنفيذ من خلال وضعية مشكلة شاملة بسياقها العام الذي قد يصادفه المتعلم في حياته المدرسية أو الاجتماعية.

توجيهات بيداغوجية:

إن تكفل المخططات بالمكتسبات القبلية المنهجية والمعرفية للمتعلمين والخاصة بكل مقطع تعليمي يذلل الصعوبات التي يوجهها الأستاذ عند بناء التعلّات الجديدة، وكذا مرافقة الأستاذ حديث العهد بالتدريس في تنفيذ المناهج. إن معرفة المكتسبات القبلية تقدم للأستاذ فكرة عن تطور المفاهيم من مرحلة تعليمية إلى أخرى.

ملمح التخرج من مرحلة التعليم المتوسط: يكون المتعلم قادرا على توظيف المعلوماتية في جميع المواد التعليمية ،
ينمّي مهارات التفكير المنطقي والرياضي ويكتسب المبادئ الأولية للبرمجة مبكرا ويتمكن أيضا من الاستعلام، التوثيق
والاتصال باستخدام الانترنت،

ملمح التخرج من السنة الثالثة من التعليم المتوسط: يحل المتعلم مشكلات تتعلق بمحيطه المادي والتكنولوجي
موظفا المفاهيم الأساسية في برنامج المجدول لإنجاز الحسابات وعرض مشاريعه باستعمال برنامج العروض
التقديمية ويتواصل مع الآخرين بواسطة البريد الالكتروني، كما يسعى لتنمية قدراته على التفكير المتسلسل
والمنطقي للولوج إلى عالم البرمجة.

1. الكفاءات المستهدفة

الكفاءة الشاملة: يحل مشكلات تتعلق بمحيطه المادي والتكنولوجي موظفا المفاهيم الأساسية في برنامج الجدول لإنجاز الحسابات وعرض مشاريعه باستعمال برنامج العروض التقديمية ويتواصل مع الآخرين بواسطة البريد الإلكتروني، كما يسعى لتنمية قدراته على التفكير المتسلسل والمنطقي للولوج إلى عالم البرمجة.	
الميادين	الكفاءات الختامية
ميدان 1: بناء المشاريع	ينمي مهاراته الفكرية بطريقة متسلسلة ومنطقية بإنجاز مشاريع متعددة الوسائط.
ميدان 2: الجدول	يتأقلم مع الجدول لإنجاز الحسابات.
ميدان 3: العروض التقديمية	يصمم عروض تقديمية لعرض مشاريع
ميدان 4: الشبكات	يتواصل عبر الأنترنت باستعمال البريد الإلكتروني

2. السيرورة المنهجية لبناء وإرساء وإدماج وتقويم موارد الكفاءات باستخدام بيداغوجيا المقاطع التعليمية/ التعلمية

ملاحظات	الوظيفة	الهيكل البيداغوجية للمقاطع التعليمية/ التعلمية
- يتم التكفل بالقيم والمواقف والكفاءات العرضية من خلال سياقات الوضعيات. - تُسهل عملية تقويم مدى تملك المتعلم للموارد المعرفية بحل الوضعية الانطلاقية. - معالجة الاختلالات المسجلة.	تبرير الحاجة إلى أدوات معرفية جديدة (الموارد المعرفية للمقطع) وتمكين المتعلم من إعطاء معنى لها.	وضعية انطلاقية
	بناء الموارد المعرفية للمقطع.	وضعيات بسيطة
	إرساء وإدماج الموارد المعرفية للمقطع.	وضعيات مركبة نوعا ما
	تقويم مدى التحكم في الموارد المعرفية للمقطع.	

3. معايير التقويم

تقويم مدى إتقان	تقويم مدى تملك الموارد
<ul style="list-style-type: none"> الوجهة؛ الاستعمال السليم لأدوات المادة؛ الانسجام؛ الإتقان. 	<ul style="list-style-type: none"> اكتساب معارف؛ توظيف معارف؛ اكتساب قيم و/ أو اتخاذ مواقف.

التقويم المرحلي للكفاءة للمعالجة.	المدة الزمنية	هيكله تعلمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
انجاز مشروع متعدد الوسائط شامل للمكتسبات.	<u>1سا</u>	إرساء الموارد السابقة لبرنامج السكراتش من خلال انجاز مشروع متعدد الوسائط. <u>تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بتوظيف لبنات الحركة</u>	<u>1- الحركة</u>	بناء المشاريع	ينمي مهاراته الفكرية بطريقة متسلسلة ومنطقية بإنجاز مشاريع متعددة الوسائط.
	<u>2سا</u>	<u>تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بتوظيف لبنات المظاهر.</u>	<u>2- المظاهر</u>		
	2 سا	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: • استخدام الأصوات • إضافة : صوت من ملف - تسجيل صوتي وهذا بإنجاز مشروع متعدد الوسائط يوظف فيه الأصوات.	3-استخدام الأصوات		
	<u>3 ساعات</u>	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: • خاصية الرسم بالقلم وفوائده. • لبنات القلم. • استخدام القلم	4-الرسم بالقلم		
	<u>3 ساعات</u>	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: • المقصود بخاصية التحسس وفوائدها. • إظهار لبنات التحسس	5-خاصية التحسس		

التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلت تعلمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
انجاز فاتورة شاملة تحتوي على مختلف الصيغ	<u>4 ساعات</u>	<p>المكتسبات القبلية:</p> <p>يسترجع مكتسباته القبلية لبرنامج معالجة النصوص MS OFFICE WORD</p> <p>طرح وضعية انطلاقيه تتمحور حول مقارنة ما بين واجهة المجدول ومعالج النصوص و يميز دور المجدول.</p> <p>تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف المجدول، تقديم الواجهة • ادراج التعليمات format في قائمة Accueil للتعرف و التحكم في العمليات على الورقة الحسابية • عمليات على المصنف (انشاء مصنف، عمليات على ورقة العمل، حفظ المصنف، إغلاق وفتح المصنف • نقل ونسخ الخلايا • ملاحظة : حذف تنسيق الكتابة (اتجاه ورقة الكتابة، تنسيق محتوى الخلية). 	1-تقديم المجدول	المجدول	يتأقلم مع المجدول لإنجاز الحسابات.
	3 ساعات	<p>- تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الصيغ وكتابتها • أولويات العمليات الحسابية • نسخ الصيغ <p>وهذا بإنجاز كشف النقاط لحساب معدله وذلك بكتابة الصيغة اللازمة ونسخها للمواد الأخرى مع مراعاة الأولويات الحسابية.</p>	2-الصيغ		

التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلّة تعلّمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
انشاء عرض تقديمي شامل تصميم عرض تقديمي لمشروع عن الحيوانات مع ادراج النص، الصور، الصوت والفيديو بإضافة التأثيرات خاصة بالعرض وحفظه.	6 ساعات	<p>المكتسبات القبليّة: يسترجع مكتسباته القبليّة لبرنامج معالج النصوص طرح وضعية مشكل انطلاقيّة تتمحور حول مقارنة ما بين واجهة على برنامج العروض التقديمية MS OFFICE POWERPOINT ومعالج النصوص. تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف برنامج العروض التقديمية وتقديم الواجهة • طرق حفظ العرض التقديمي. • عمليات على الشرائح • إدراج وتنسيق نص • ادراج صورة • ادراج الصوت والفيديو • مراحل الانتقال بين الشرائح 	1-تصميم عرض تقديمي	العروض التقديمية	يصمم عروض تقديمية لعرض مشاريع

التقويم المرحلي ل كفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلّة تعلّمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
فتح صفحة Web ينشئ حساب بريدي إلكتروني ويستقله.	4 ساعات	<p>مفهوم الشبكة من خلال مكتسباته القبليّة . مفهوم شبكة الإنترنت وشروط الإتصال بها . طرح وضعية مشكل انطلاقيّة تتمحور حول البريد العادي والبريد الإلكتروني والمقارنة بينهما لمعرفة دور ومميزات البريد الإلكتروني تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشغيل برمجيّة الملاحة . • مفهوم البريد الإلكتروني وكيفية إنشائه . • إرسال و استقبال الرسائل بالمرفقات . 	1-التواصل باستعمال الإنترنت	الشبكات	يتواصل عبر الإنترنت باستعمال البريد الإلكتروني