

التاريخ: 2021/03/01

المدة: 1 ساعة و30د

المادة: التربية المدنية

المستوى: الخامسة ابتدائي

اختبار الفصل الأول

الاسم واللقب:

التمرين الأول:

عرّف المؤسسات العمومية الخدماتية ثم استنتج دورها في الحياة اليومية للمواطن.

1) المؤسسات العمومية الخدماتية هي :

2) دورها في حياة المواطن:

التمرين الثاني:

اربط كل شركة بالخدمة التي تقدمها للمواطن

-توسيع شبكة الخطوط الهاتفية

-صرف بعض المنح لذوي الحقوق

-بيع الطوابع البريدية

-تطوير شبكة الاتصالات السلكية واللاسلكية

بريد الجزائر

اتصالات الجزائر

التمرين الثالث:

أذكر ثلاث أنواع من وسائل الاعلام مع ذكر مثال من كل نوع ثم بين أهميتها بالنسبة للناس.

- وسائل اعلام مثل

- وسائل اعلام مثل

- وسائل اعلام مثل

أهميتها بالنسبة للناس:

التاريخ: 2021/03/01
المدة: 1 ساعة و30د

المادة: التربية المدنية

المستوى: الخامسة ابتدائي

تصحيح اختبار الفصل الأول

الاسم واللقب:

التمرين الأول:

عرّف المؤسسات العمومية الخدمائية ثم استنتج دورها في الحياة اليومية للمواطن.

1) المؤسسات العمومية الخدمائية هي : **مؤسسات أنشأتها الدولة تقدم خدمات للمواطنين مجانا أو مقابل مبالغ رمزية.**

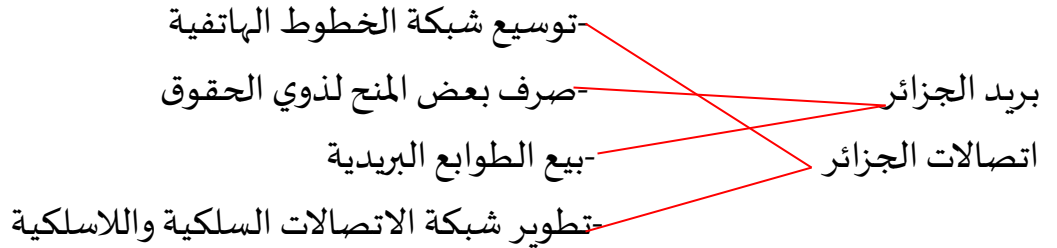
2) دورها في حياة المواطن:

- تلبية حاجيات المجتمع - تحسين المستوى المعيشي للمواطن

- توفير فرص العمل - تعتبر مصدر الثروة

التمرين الثاني:

اربط كل شركة بالخدمة التي تقدمها للمواطن



التمرين الثالث:

أذكر ثلاث أنواع من وسائل الاعلام مع ذكر مثال من كل نوع ثم بين أهميتها بالنسبة للناس.

- وسائل اعلام **مكتوبة** مثل **الصحف والمجلات**
 - وسائل اعلام **سمعية** مثل **الإذاعة والتسجيلات**
 - وسائل اعلام **سمعية بصرية** مثل **التلفاز ، السينما ، المسرح ، الأنترنت**
- أهميتها بالنسبة للناس:

-تقوم وسائل الإعلام بنشر المعلومات والأخبار المختلفة التي تهتم المواطنين

-أداة للتنقيف والإرشاد والتوعية

-وسيلة ترفيه والتسلية والتسويق

الوضعية الإدماجية:

استخراج وثائق الحالة المدنية الكترونيا خدمة متطورة تعمل على ترقية حياة المواطنين ومسايرة الحداثة والعصرنة.

أكتب فقرة تعرف فيها الحالة المدنية الالكترونية وأهميتها ودورها في حياة المواطن.

الحالة المدنية الالكترونية هي امكانية استخراج وثائق الحالة المدنية من أي بلدية من بلديات الوطن أهميتها:

-اختصار الوقت وإعفاء المواطن من التنقل إلى مقر بلدية ميلاده وإقامته السابقة.

-ربح عدد أكبر من الموظفين للعمل في مصالح أخرى

-اقتصاد الورق وأماكن التخزين

-القضاء على البيروقراطية والمحسوبية