



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية والتعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT **SALIM**

www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

مخضيري- ابتدائي- متوسط - ثانوي

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

المستوى: الأول متوسط (1 AM) ماي: 2015

المدة: 01 سا

اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

التمرين الأول:

سألك والدك عن افضل برنامج للكتابة فأجبتة أنه برنامج Word و قمت بتعريفه :

هو برنامج يسمح لنا أي ب و رسم الجداول و ادراج.....

التمرين الثاني: كان لديك عمل في برنامج Word و لم تجده موجود على سطح المكتب. أذكر كيفية الدخول اليه باتباع اربع مراحل

1.....

2.....

3.....

4) نضغط على Word

التمرين الثالث : أكمل المخطط

افتح مستند جديد:

نضغط فوق.....
من شريط القوائم

نضغط فوق
.....

نضغط فوق
.....

نضغط فوق
créer

لوضع حدود لورقة :

نضغط فوق.....
.....

نذهب الى المجموعة
.....

نضغط فوق
.....

نضغط على Encadrement
ثم على ok

التمرين الرابع: اذا اردنا تحديد (sélectionner) نص باستعمال شريط القوائم نتبع الخطوات الآتية:

1)نضغط علىمن شريط القوائم

2)نذهب الى المجموعة

3)نضغط على sélectionner tout

التمرين الخامس: اربط بسهم

للتحديد بالعربية couper

قص copier


نسخ ctrl+Q

للتحديد بالفرنسية coller

لصق ctrl+A

الصفحة 2/2

حي قعلول - برج البحري - الجزائر

Web site : www.ets-salim.com /021.87.16.89 : الفاكس : Tel-Fax : 021.87.10.51 : 

التمرين الأول:

سألك والدك عن افضل برنامج للكتابة فأجبتة أنه برنامج Word و قمت بتعريفه :

هو برنامج يسمح لنا بمعالجة المعلومات أي بالكتابة و رسم الجداول و ادراج الصور

التمرين الثاني: كان لديك عمل في برنامج Word و لم تجده موجود على سطح المكتب. أذكر كيفية الدخول اليه باتباع اربع مراحل

1) نضغط على زر ابدأ (démarrer)

2) نضغط على كل البرامج (tous les programmes)

3) نضغط على Microsoft office

4) نضغط على Word

التمرين الثالث : أكمل المخطط

افتح مستند جديد:

نضغط فوق Fichier من شريط القوائم	نضغط فوق (جديد) nouveau	نضغط فوق(مستند فارغ) Document vierge	نضغط فوق créer
-------------------------------------	----------------------------	---	-------------------

لوضع حدود لورقة :

نضغط فوق تعديل ورقة Mise en page	نذهب الى المجموعة arrière plan de page.(خلفية الورقة)	نضغط فوق (حدود) bordures	نضغط على Encadrement ثم على ok
-------------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------------

التمرين الرابع: اذا اردنا تحديد (sélectionner) نص باستعمال شريط القوائم نتبع الخطوات الآتية:

1) نضغط على accueil من شريط القوائم

2) نذهب الى المجموعة modification

3) نضغط على sélectionner tout

التمرين الخامس: اربط بسهم

