

الاختبار الثاني في مادة المعلوماتية

التمرين الأول : (5 نقط) أكمل الفراغات بالكلمات التالية : Fermer - Saut de page – Insertion :

En-tête et pied de page – OK – Insérer – Insertion — Saut – Fichier – Affichage

- (1) لإدراج رأس و تذييل صفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ثم التعليمة
نحصل على إطار في أعلى الصفحة خاص برأس الصفحة و إطار آخر في أسفل
الصفحة خاص بتذييل الصفحة و شريط في الوسط نكتب في الإطار العلوي ثم في الإطار السفلي ثم نضغط
على من الشريط .
- (2) لإدراج ملف آخر نتبع المراحل التالية نفتح الملف الأول نحدد المكان المناسب للإدراج ننقر على قائمة
.....
نختار تعليمة نحصل على علبة الحوار حيث نحدد فيها مكان و اسم المراد إدراجه و أخيرا ننقر
على

- الزر
(3) لإدراج فاصل الصفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ننقر على تعليمة
..... نختار ثم ننقر على الزر

التمرين الثاني : (9 نقط) رتب كلمات كل جملة

- (1) علبة الحوار بعنوان Numéros de page - ننقر على قائمة Insertion - و ننقر على الزر OK -
يمكن ترقيم صفحات المستند - تعليمة Numéros de page - و ذلك باستعمال الطريقة التالية - وضعية
الرقم و محاذاة الرقم و نوع الرقم المراد استعماله - ثم ننقر على - نحصل على - نختار منها .

- (2) ثم ننقر على الزر Insérer - غير المتوفرة في لوحة المفاتيح - نحصل على علبة الحوار بعنوان
caractères spéciaux - ثم ننقر على الزر Fermer - و ذلك بإتباع الخطوات التالية - ننقر على
تعليمة caractères spéciaux - يمكن إدراج بعض الرموز الخاصة - نختار الرمز المراد إدراجه بالنقر
عليه - ننقر على قائمة Insertion .

- (3) و اتجاه الأعمدة - ننقر تعليمة Colonnes - ثم ننقر على Ok - المسافة الفاصلة بين الأعمدة - و من
علبة الحوار التي تظهر - للكتابة على شكل أعمدة - نختار عدد الأعمدة - ثم الخط الفاصل بين الأعمدة -
ننقر على قائمة Format .

التمرين الثالث : (6 نقط) ما دور كل ما يلي :

- (1) معالج النصوص :

.....
(2) المؤشر :

(3) نظام التشغيل Windows

.....
(4) لوحة المفاتيح

.....