



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية والتعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM

www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

مختبري- ابتدائي- متوسط - ثانوي

## المستوى: الأولى متوسط ( 2 AM ) نوفمبر: 2016

### اختبار الفصل الأول في مادة الإعلام الآلي

المدة: 01 سا

**التمرين الأول:** ارسم مؤشر الفأرة في كل حالة من الحالات الآتية

تغيير ارتفاع سطر	تكبير أو تصغير شكل	تغيير عرض عمود	تحديد الشكل

**التمرين الثاني:** اليك خطوات عمل لإدراج جدول في برنامج Word اختر منها الصحيحة واملأها في الجدول بالترتيب:

خطوات العمل المقترحة	خطوات العمل الصحيحة
- نضغط على accueil	1-
-نضغط على ادراج جدول ( insérer un tableau )	2-
نضغط على جدول ( tableau )	3-
-نملا عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok	4-
-نضغط على ادراج ( insertion )	5-

**التمرين الثالث:** اليك التعاريف الآتية لبرنامج Word اختر الصحيحة منها

1- هو برنامج يساعدنا على الكتابة و ادراج الجداول , الصور و الاشكال

2- هو برنامج يساعدنا على ادراج الجداول و اجراء الحسابات

3- هو برنامج يساعدنا على معالجة النصوص

**الإجابة الصحيحة:** .....

## التمرين الرابع: اربط بسهم

-نحدد الشكل الأول ثم نضغط على **contrôle** من لوحة المفاتيح

-الكتابة داخل شكل

و دون رفع اليد و حتى ظهور **+ ↑** نحدد الشكل الثاني

-وضع عدة اشكال في شكل واحد

-نحدد الأشكال, نضغط على الزر الأيمن ثم على مجموعة ثم على تفكيك

-لوضع كل شكل وحده

-نحدد الأشكال, نضغط على الزر الأيمن ثم على مجموعة ثم على تجميع

-تحديد عدة اشكال

- نحدد الشكل , نضغط على الزر الأيمن ثم على اضافة فقرة

## التمرين الخامس: اكمل ما يلي

### لتغيير حدود خلية داخل الجدول:

-..... الخلية.

-نضغط على الخلية بالزر..... ثم على ..... ثم نضغط على .....

ثم نختار السمك الذي نريد

### تلوين الخلية داخل الجدول:

-..... الخلية.

-نضغط على الخلية بالزر..... ثم على .....

- تظهر لائحة نضغط على ..... ثم نضغط على ..... و نختار اللون الذي نريد

## التمرين السادس: صحح ما يلي

### لإضافة عمود داخل جدول :

-نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية , نضغط على الزر الأيسر ثم على حذف (insertion) تظهر لنا لائحة نختار إضافة سطر

.....: التصحيح

.....

### لتقسيم خلية :

-نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية ثم نضغط على الزر الأيسر ثم على دمج خلية (fractionner) ثم نملاً عدد الأعمدة و الأسطر

.....: التصحيح

.....

## التصحيح

**التمرين الأول:** ارسم مؤشر الفأرة في كل حالة من الحالات الآتية

تغيير ارتفاع سطر	تكبير أو تصغير شكل	تغيير عرض عمود	تحديد الشكل
			

**التمرين الثاني:** اليك خطوات عمل لإدراج جدول في برنامج Word اختر منها الصحيحة و املأها في الجدول بالترتيب:

خطوات العمل المقترحة	خطوات العمل الصحيحة
- نضغط على accueil	1- نضغط على ادراج (insertion)
-نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau)	2- نضغط على جدول (tableau)
-نضغط على جدول (tableau)	3- نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau)
-نملاً عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok	4--نملاً عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok
-نضغط على ادراج (insertion)	5-

**التمرين الثالث:** اليك التعاريف الآتية لبرنامج Word اختر الصحيحة منها

1- هو برنامج يساعدنا على الكتابة و ادراج الجداول , الصور و الاشكال

2- هو برنامج يساعدنا على ادراج الجداول و اجراء الحسابات

3- هو برنامج يساعدنا على معالجة النصوص

**الإجابة الصحيحة:** 1 و 3

## التمرين الرابع: اربط بسهم

- نحدد الشكل , نضغط على الزر الأيمن ثم على اضافة فقرة  
- نحدد الأشكال, نضغط على الزر الأيمن ثم على مجموعة ثم على تفكيك  
- نحدد الأشكال, نضغط على الزر الأيمن ثم على مجموعة ثم على تجميع  
- نحدد الشكل الأول ثم نضغط على **contrôle** من لوحة المفاتيح  
و دون رفع اليد و حتى ظهور **+ ↑** نحدد الشكل الثاني
- وضع عدة اشكال في شكل واحد  
-الكتابة داخل شكل  
-لوضع كل شكل وحده  
-تحديد عدة اشكال

## التمرين الخامس: اكمل ما يلي

### لتغيير حدود خلية داخل الجدول:

-نحدد الخلية.

-نضغط على الخلية بالزر الأيمن ثم على حدود و بنية ( **bordure et trame** ) ثم نضغط على

سمك ( **largeur** ) ثم نختار السمك الذي نريد

### لتلوين الخلية داخل الجدول:

-نحدد الخلية.

-نضغط على الخلية بالزر الأيمن ثم على حدود و بنية ( **bordure et trame** )

- تظهر لائحة نضغط على **trame de fond** ثم نضغط على ملأ ( **remplissage** ) و نختار اللون الذي نريد

## التمرين السادس: صحح ما يلي

### لإضافة عمود داخل جدول :

-نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية , نضغط على الزر الأيمن ثم على دمج ( **insérer** ) تظهر لنا لائحة نختار إضافة عمود ( **insérer des colonnes** )

### لتقسيم خلية :

نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية ثم نضغط على الزر الأيمن ثم على تقسيم خلية ( **fractionner** ) ثم نملاً عدد الأعمدة و الأسطر