



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية والتعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM

www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

مختبري- ابتدائي- متوسط - ثانوي

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

## المستوى: الثالثة متوسط (3AM) ماي: 2015

المدة: 01 سا

### اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

التمرين الأول: أكمل ما يلي

الويب: مجموعة من ..... تحتوي على ..... و.....

المتصفح: ..... يعرض المعلومات و يساعدنا على .....

الموقع: ..... موجود عبر ..... يتكون من مجموعة من .....

التمرين الثاني: املأ الجدول الآتي بفوائد و سلبيات الأنترنت

سلبيات الأنترنت	فوائد الأنترنت
-1	-1
-2	-2
-3	-3
-4	-4

التمرين الثالث: عند الضغط على applications (تطبيقات) في المتصفح Google chrome تظهر البرامج الآتية. قم بتصحيحها ان وجد الخطأ فيها

Google + :صفحة Google الرئيسية للبحث

التصحيح: .....

Play store :شبكة اجتماعية كبيرة تمكن من التواصل بين الأفراد

التصحيح: .....

Recherche: متجر في شبكة الأنترنت لمنتجات Google للموسيقى؛ الكتب و الألعاب

التصحيح:.....

Drive: كتابة الملفات و بعثها عن طريق الاميل

التصحيح:.....

Agenda : تمكنا من البحث خلال خارطة العالم

التصحيح:.....

التمرين الرابع: عند انشاء e-mail في الموقع [www.yahoo.fr](http://www.yahoo.fr) نتبع الخطوات الآتية اكملها

1-ندخل الى الموقع [www.yahoo.fr](http://www.yahoo.fr)

2-نضغط على .....

3-نضغط على .....

4-تظهر اللائحة الآتية :

.....	.....
-------	-------

.....
-------

.....
-------

.....
-------

.....	.....	.....
-------	-------	-------

○	.....	○	.....
---	-------	---	-------

.....	.....
-------	-------

.....
-------

## التمرين الخامس:

أبعث ملف موجود داخل mes documents طريق الأنترنت (عن طريق الاميل) نتبع الخطوات الآتية

1-ندخل الى الميل و نضغط على rédiger ثم نملاً البيانات

2-نضغط على.....

3- ثم نملاً اسم الملف و نضغط عليه مرتين فتظهر اللائحة الآتية , ضع فيها البيانات

The image shows a screenshot of an email composition window. At the top, there is a field labeled 'À |' with an arrow pointing to a box containing '.....'. Below it is a field labeled 'Objet' with an arrow pointing to a box containing '.....'. The main body of the email is empty, with an arrow pointing to a box containing '.....'. At the bottom, there is a toolbar with a blue 'Envoyer' button, a paperclip icon, a dropdown arrow, and icons for text color (Tt), bold (B), italic (I), and text background color (A). An arrow points from the toolbar area to a box containing '.....'.

التمرين الأول: أكمل ما يلي

- الويب: مجموعة من الصفحات تحتوي على نصوص وصور  
 المتصفح: برنامج يعرض المعلومات و يساعدنا على البحث  
 الموقع: مكان موجود عبر أنحاء العالم يتكون من مجموعة من الصفحات  
التمرين الثاني: املأ الجدول الآتي بفوائد و سلبيات الأنترنت

سلبيات الأنترنت	فوائد الأنترنت
1-التعرف على صحبة السوء 2-مضيعة للوقت للمدمنين 3-الجلوس الطويل يؤدي الى السمنة و ضعف النظر 4-استخدام الأطفال للأنترنت بدون رقابة	1-التواصل مع الآخرين في أي مكان في العالم 2-التعليم و التعلم عبر الأنترنت 3-الترفيه و التسلية 4-سهولة نقل المعلومات في اقل من ثوان

التمرين الثالث: عند الضغط على applications (تطبيقات) في المتصفح Google chrome تظهر البرامج الآتية. قم بتصحيحها ان وجد الخطأ فيها

+ Google : شبكة اجتماعية كبيرة تمكن من التواصل بين الأفراد

Play store : متجر في شبكة الأنترنت لمنتجات Google للموسيقى؛ الكتب و الألعاب

Recherche: صفحة Google الرئيسية للبحث

Drive: كتابة الملفات و بعثها عن طريق الاميل

Agenda : تعرض جدول الأعمال و تذاع عن طريق البريد الإلكتروني

التمرين الرابع: عند انشاء e-mail في الموقع [www.yahoo.fr](http://www.yahoo.fr) نتبع الخطوات الآتية اكملها

1-ندخل الى الموقع [www.yahoo.fr](http://www.yahoo.fr)

2-نضغط على e-mail

3-نضغط على (انشاء حساب) créer un compte

nom اللقب prénom الاسم

e-mail البريد الالكتروني

code الرقم السري

Numéro de téléphone  
رقم الهاتف

Date De Naissance  
الازدياد تاريخ

homme رجل  Femme امرأة

Numéro facultatif  
رقم آخر

relation القرابة

Créer un compte  
انشاء حساب

## التمرين الخامس:

لبعث ملف موجود داخل mes documents طريق الأنترنت (عن طريق الاميل) نتبع الخطوات الآتية

1- ندخل الى الميل و نضغط على rédiger ثم نملأ البيانات

2- نضغط على (ملف مرفق) joindre un fichier

3- ثم نملأ اسم الملف و نضغط عليه مرتين فتظهر اللائحة الآتية , ضع فيها البيانات

The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a field labeled 'À |' with an arrow pointing to a box labeled 'عنوان المرسل اليه'. Below it is a field labeled 'Objet' with an arrow pointing to a box labeled 'عنوان الرسالة'. The main body of the email is empty, with an arrow pointing to a box labeled 'مكان كتابة الرسالة'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Envoyer' and a toolbar with icons for attachments, text color, bold, italic, and text background color. A box labeled 'Joindre un fichier' with the text 'ملف مرفق.' below it has an arrow pointing to the attachment icon in the toolbar.