

متوسطة النور بنات، غرداية		جمعية النور، آت بنور
الأستاذ: حني نور الدين		الاختبار الثاني في مادة الإعلام الآلي
25 ماي 2021		المدة: ساعة
العلامة:		الاسم واللقب:

الجانب النظري: 10ن

التمرين الأول: 04ن

1. الصيغة:
2. ورقة العمل (Feuille):
3. الخلية:
4. العرض التقديمي (POWER POINT) :

التمرين الثاني: 06ن أجيب بصحيح أو خطأ مع تصحيح الخطأ في العبارات التالية:

1. عند تشغيل برنامج Excel نلاحظ في البداية أن المصنف يتألف من 3 أوراق عمل
2. الخلية A5 هي تقاطع العمود 5 مع السطر A
3. أولويات العمليات الحسابية في المجدول هي الضرب والقسمة ثم الجمع والطرح ثم الأقواس ثم القوة
4. الدالة (SOMME) تُستعمل لإيجاد معدل لمجموعة من القيم
5. لإضافة ورقة جديدة ننقر على قائمة AFFICHAGE
6. لكتابة صيغة أو دالة نكتب الأرقام في الخلايا ثم نضغط على ok لنحصل على النتيجة

الجانب التطبيقي: 10ن

التمرين الثالث: 05ن ليكن لديك الجدول التالي

1	2	3	4
D1=5	E1=2	F1=3	G1=D1*E1-F1
B3=6	C3=3	D3=2	G3=B3*(C3-D3)

العمل المطلوب:

1. املئي الجدول الموالي بما يناسب (بناء على الجدول السابق) مع حساب النتيجة

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								

2. ماهي نوع الصيغة المستعملة في العمود رقم 4؟

التمرين الرابع: 05ن

قامت طالبة تدرس في السنة الثالثة المتوسطة بتشغيل الحاسوب ثم فتحت برنامجا فتحصلت على الوثيقة التالية:

- 1- ماذا يسمى البرنامج الذي توضحه الوثيقة:
- 2- فيما يستخدم هذا البرنامج:
- 3- ضعي البيانات المناسبة في مكانها

