



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية و التعليم الخاصة سليم

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM



www.ets-salim.com



021 87 10 51



021 87 16 89



Hai Galloul - bordj el-bahri alger

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

تحتوي - ابتدائي - متوسط - ثانوي

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

نوفمبر: 2017

المستوى: الثالثة متوسط (3 AM)

المدة: 01 سا

اختبار الفصل الأول في مادة الإعلام الآلي

التمرين الأول: املأ ما يلي

- 1- عدد أعمدة ورقة المجدول ( Excel ) .....
- 2- المجدول يسمح لنا بالقيام ب..... المعقدة
- 3- عدد صفوف ورقة المجدول ( Excel ) .....
- 3- نكتب في الخلية او في .....

	1	2	3
A			
B			×

- عنوان الخلية الآتية هو.....

التمرين الثاني: اليك طرق ادراج جدول داخل مجداول صحها

- 1- نكتب البيانات داخل شريط الصيغة
- 2- نحدد البيانات
- 3- نضغط على insertion من شريط القوائم
- 4- نضغط على bordures (جدول)
- 5- نضغط على كل الحدود (toutes les bordures)
- 6- نضغط على fichier من شريط القوائم

التصحيح:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....
- 4-.....
- 5-.....
- 6-.....

حي قعلول - برج البحري - الجزائر

Web site : [www.ets-salim.com](http://www.ets-salim.com) /021.87.16.89 : الفاكس : Tel-Fax : 021.87.10.51

**التمرين الثالث:** ضع صحيح(ص) او خطأ (خ)

لتحديد خلايا متفرقة نضغط على الفأرة بالزر الأيمن و على المفتاح control (ctrl) ثم نحدد باقي الخلايا

لتحديد صف بأكمله نضع المؤشر فوق العدد و عند ظهور السهم الأسود الصغير نضغط على الزر الأيسر مرة واحدة

لتحديد عمود بأكمله نضع المؤشر فوق العدد و عند ظهور السهم الأسود الصغير نضغط على الزر الأيمن مرة واحدة

**التمرين الرابع :** اكمل ما يلي:

لتحديد خلايا متجاورة.....الخلية الأولى و دون رفع اليد.....الى باقي الخلايا

لفتح مصنف جديد نضغط على ..... من شريط القوائم ثم على ..... ثم على مصنف جديد

(nouveau classeur) ثم على .....

- عند فتح برنامج الجدول نضغط ..... على الزر ..... للفأرة

**التمرين الخامس :** اليك العملية الآتية قم بحسابها بطريقة عمودية 15+7

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....
- 4-.....
- 5-.....



ECOLE SALIM



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية و التعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM

www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

مغربي- ابتدائي- متوسط- ثانوي

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

## المستوى : الثالثة متوسط ( AM 3 ) نوفمبر : 2017

### اختبار الفصل الأول في مادة الإعلام الآلي

المدة : 01 سا

التمرين الأول : املأ ما يلي

- 1- عدد أعمدة ورقة المجدول 16.384 ( Excel )
- 2- المجدول يسمح لنا بالقيام بالحسابات المعقدة
- 3- عدد صفوف ورقة المجدول 1.048.576 ( Excel )
- 3- نكتب في الخلية او في شريط الصيغة

	1	2	3
A			
B			x

- عنوان الخلية الآتية هو B<sub>3</sub>

التمرين الثاني : اليك طرق ادراج جدول داخل مجول صحها

التصحيح :

- 1- نكتب البيانات داخل الخلايا
- 2- نحدد البيانات
- 3- نضغط على insertion من شريط القوائم
- 4- نضغط على bordures (حدود)
- 5- نضغط على كل الحدود (toutes les bordures)

التمرين الثالث : ضع صحيح(ص) او خطأ (خ)

لتحديد خلايا متفرقة نضغط على الفأرة بالزر الأيمن و على المفتاح control (ctrl) ثم نحدد باقي الخلايا

لتحديد صف بأكمله نضع المؤشر فوق العدد و عند ظهور السهم الأسود الصغير نضغط على الزر الأيسر مرة واحدة

لتحديد عمود بأكمله نضع المؤشر فوق العدد و عند ظهور السهم الأسود الصغير نضغط على الزر الأيمن مرة واحدة

التمرين الرابع: : اكمل ما يلي:

-لتحديد خلايا متجاورة **نحدد** الخلية الأولى و دون رفع اليد **نسحب** الى باقي الخلايا  
-لفتح مصنف جديد نضغط على **fichier** من شريط القوائم ثم على جديد (**nouveau**) ثم على مصنف جديد

(nouveau classeur) ثم على انشاء (**créer**)

-عند فتح برنامج الجدول نضغط مرتين على الزر الأيسر للفأرة

التمرين الخامس: اليك العملية الآتية قم بحسابها بطريقة عمودية 15+7

1-نكتب 15 في الخلية الأولى

2-نكتب 7 في الخلية الثانية

3-نكتب تساوي (=)

4-نضغط على 15 ثم على (+) من لوحة المفاتيح

5-نضغط على 7 ثم على زر دخول ( entrée )

حي قعلول - برج البحري - الجزائر

Web site : [www.ets-salim.com](http://www.ets-salim.com) / 021.87.16.89 : الفاكس - Tel-Fax : 021.87.10.51 : 